1. **DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN:**
   Curso "PRACTICAS DE COMUNICACIÓN PERSONAL Y ORGANIZACIONAL"

2. **ÁREA: MODERNIZACIÓN DEL ESTADO**

3. **CAPACITADOR:**
   Lic. Sergio GENADIEFF

4. **FUNDAMENTACIÓN:**

<u>La importancia de la práctica de la comunicación protegida en las organizaciones</u>

El puente para la coordinación de las tareas en cualquier organización es la comunicación. Comprender sus principios y ejercitar su práctica eficaz nos permiten compromisos confiables y saludables.

Este taller aporta los conocimientos y la práctica mediante aprendizaje experiencial de la comunicación necesaria para un equipo de trabajo y los individuos.

5. **OBJETIVOS:**

- Conocer principios de la comunicación eficaz.
- Adquirir las destrezas y habilidades para gestionar nuestra comunicación personal, grupal y organizacional.

6. **DESTINATARIOS:** El curso está orientado al personal perteneciente a la administración central, organismos autárquicos y empresas del estado interesados en la temática.

7. **CONTENIDOS:**

Módulo 1

- Definir la comunicación grupal eficaz
- Ejercicio práctico experiencial
- Reflexión grupal
- Transferencia a las situaciones de trabajo

Módulo 2

- Distinguir observaciones, juicios y compromisos
- Ejercicio práctico por parejas
- Distinguir la comunicación pública y la comunicación privada
- Ejercicio práctico de concentración, relajación y escucha

Módulo 3

- Definición y Prácticas de empatía
- Dramatización y análisis de escenas, analizando el emocionar
- la asertividad
- Ejercicio práctico de manifestación de pensamiento, sentimientos y necesidades
- Dramatización y análisis de escenas grupales e individuales

8. **MODALIDAD: PRESENCIAL**

9. **METODOLOGÍA:**

1. **Herramientas de la comunicación grupal**

   En este módulo identificamoslos problemas grupales de comunicación en pos de un objetivo común. Se definen los aspectos claves del trabajo grupal y se analiza la importancia de los mismos en pos de la eficacia. Se reflexiona sobre la transferencia en el trabajo de lo aprendido.

2. **Distinguir herramientas de la comunicación en sus ámbitos públicos y privados**

   En este módulo se trabaja la identificación de distinciones lingüísticas clásicas, estableciendo experiencias de aprendizaje basado en juego de roles. Se trabajan también las conversaciones públicas y privadas ejercitando la concentración y relajación para su identificación y mejora.

3. **Herramientas para la comunicación personal y social**

   En este módulo revisamos las técnicas de empatía y asertividad y su impronta en el emocionar de las personas.
   Generamos experiencias donde las personas ponen en juego estas habilidades para perfeccionarlas y detectar problemas emotivos.

10. DURACIÓN:

Cantidad de horas totales: 8 (ocho) hs distribuidas en dos (2) encuentros de cuatro (4) horas reloj cada uno.

11. CRONOGRAMA:

Martes 17/11 de 8 a 12 hs.

Jueves 19/11 de 8 a 12 hs.

12. CERTIFICACIÓN:

Certificación de Asistencia

13. BIBLIOGRAFÍA:

"Comunicación Organizacional"; Adler, Elmhorst. Mc. Graw Hill, 2005
"Dinámicas de grupo para la comunicación"; Pisano Juan Carlos; Bonum, 2008
"Comunicación eficaz"; Harvard BusinesReview. Ediciones Deusto.S.A. 2000
"Metamanagement"; Fredy Kofman, Granica, 2003
"Inteligencia emocional en la práctica"; Daniel Gill Adí, Mc Graw Hill, 2000
"Coaching con PNL"; Joseph O`Connors, Ed.Uranio, 2011

IMPORTANTE

INSCRIPCIÓN:

Para participar deberá **pre-inscribirse** en nuestra web **ipap.chaco.gov.ar** y presentar a la brevedad el formulario de inscripción impreso, con la autorización del para asistir al curso.

La pre-inscripción y presentación del formulario finaliza el **16 de NOVIEMBRE** o una vez cubierto el cupo previsto para el curso. (Se informará en nuestra página web ipap.chaco.gov.ar si se completara el cupo antes de la fecha consignada anteriormente)