



1. DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN: ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

2. CONTRIBUCIÓN ESPERADA:

Que los agentes destinatarios:

- Apliquen la estadística a la presentación, resumen y análisis de datos

3. CAPACITADOR/ES:

- Lic. Ma. de Los Arcos Martínez
- Exp. Jorge Eduardo Stalcar
- Lic. Liliana Silva
- Cra. Cristina Molnar

4. FUNDAMENTACIÓN:

Las tareas relativas a la administración y la gestión de las organizaciones e instituciones, han crecido y se han complejizado. Se requiere habilidad para manejar grandes volúmenes de datos. Necesitamos, en primer lugar, ser consumidores críticos de la información que otros presentan y, en segundo lugar, ser capaces de reducir grandes cantidades de datos en información significativa para hacer interpretaciones, sacar conclusiones y poder tomar decisiones informadas.

Saber hacer un análisis de los datos resulta de gran utilidad. Para tomar una decisión informada es necesario: determinar si existe información adecuada o es necesaria información adicional, en éste último caso es preciso ser cuidadoso para no obtener resultados erróneos; resumir los datos de manera útil; analizar la información obtenida y sacar conclusiones.

La Estadística aborda el método científico dedicado a obtener, ordenar, procesar y analizar datos. Los contenidos incursionan en el manejo de la información cuantitativa y/o cualitativa proveniente de archivos administrativos o recolecciones muestrales o censales de datos, lo cual permitirá utilizar las herramientas apropiadas para enfrentar los problemas que plantea la transformación de los datos en información útil para la toma de decisiones.

5. OBJETIVOS:

- Reconocer los conceptos básicos de estadística.
- Utilizar los métodos estadísticos en la presentación, resumen y análisis de datos

6. DESTINATARIOS:

- Agentes y funcionarios pertenecientes a la Administración Central y organismos descentralizados y autárquicos, y empresas del estado, que por sus funciones deban hacer uso de análisis estadísticos (planeamiento, control estadístico, proyectos técnicos y de investigación).

7. CONTENIDOS:

Módulo 1: Estadística. Definición. Tareas involucradas en la labor estadística. Población y muestra. Variables: concepto y tipos. Fuentes de información estadística. Tipos de relevamientos: censos y encuestas. Normas para utilización del muestreo.

Módulo 2: Tratamiento de la información. Cuadros: principios para su construcción. Elementos componentes. Gráficos. Diferentes modelos: gráficos de barras, lineales, circulares y de partes componentes. Uso de medios informáticos para su construcción. Distribuciones de frecuencias. Datos no ordenados. Ordenamiento. Rango. Construcción del cuadro de la distribución. Elementos componentes: intervalos de clase; límites y verdaderos límites; frecuencias absoluta, relativa y acumulada. Histograma: gráfico de la distribución.

Módulo 3: Resumen de la información: Medidas de tendencia central y de posición. Concepto y utilidad. Tipos de medidas: promedios y otras medidas de posición. Promedios: Media aritmética. Otras Medidas: Mediana y Modo. Cálculo en distribuciones de frecuencias. Medidas de dispersión. Concepto y utilidad. Variancia y desvío estándar. Dispersión relativa. Cálculo en distribuciones de frecuencias.

Módulo 4: Indicadores estadísticos. Proporciones. Porcentajes. Variaciones. Razones o relaciones. Números índices. Variaciones. Variables per cápita. Tasas. Cálculos básicos involucrados.



8. METODOLOGÍA:

Se corresponderán tanto con el carácter teórico práctico de la materia como con la modalidad semipresencial. Se prevén instancias presenciales e instancias virtuales.

Las instancias presenciales comprenderán la presentación de los temas y el desarrollo de actividades individuales y grupales.

Las instancias virtuales, utilizando el Campus Virtual, permitirán la comunicación e interacción entre docente tutor – estudiantes, estudiantes – estudiantes y estudiantes – materiales.

En el aula virtual estarán los materiales didácticos y las actividades a realizar en cada módulo. Para dichas actividades se prevé utilizar las aplicaciones estadísticas de Microsoft Excel.

9. MODALIDAD: Semi presencial

10. DURACIÓN:

Cantidad de horas presenciales: 10hs total, distribuidas en 4 días, 2 horas 30 minutos por clase.

Cantidad de horas virtuales: 10hs total, distribuidas en 4 semanas, 2 horas 30 minutos horas por semana.

Total de semanas: 4 semanas

11. CRONOGRAMA

CLASES PRESENCIALES	TUTORÍAS VIRTUALES
Clase 1: FECHA: martes 11/8 Horario: 10 a 12,30 hs.	SEMANA 1: 11/8 a 17/8: 2 horas 30 min
Clase 2: FECHA: martes 18/8 Horario: 10 a 12,30 hs.	SEMANA 2: 18/8 a 24/8: 2 horas 30 min
Clase 3: FECHA: martes 25/8 Horario: 10 a 12,30 hs.	SEMANA 3: 25/8 a 31/8: 2 horas 30 min
Clase 4: FECHA: martes 1/9 Horario: 10 a 12,30 hs.	SEMANA 4: 1/9 a 7/9: 2 horas 30 min
Evaluación: martes 8/9 Horario: 10 a 12,30 hs.	

12. SEDE: IPAP CHACO – Arturo Illia 26 – Edificio Olivetti. Planta baja.

13. PLATAFORMA VIRTUAL DEL IPAP CHACO: elearning.ipap.chaco.gov.ar

14. CERTIFICACIÓN:

Certificación de Aprobación Final: Cumpliendo con el mínimo de 75% de asistencia y trabajo final.

Certificación de Asistencia: Cumpliendo con el mínimo de 75% de asistencia y la presentación de los ejercicios de dos módulos

15. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Instrumento de evaluación: presentación de un trabajo final de aplicación de los contenidos utilizando datos de su lugar de trabajo

Sistema de puntuación interna para las correcciones: escala del 1-10. Calificación mínima para aprobar: 6 (seis).

16. BIBLIOGRAFÍA:

- LEVIN, R. I., RUBIN, D.S. (2004). Estadística para Administración y Economía. Editorial Pearson Educación. México
- LIND, D.A., MARCHAL, W.G. y WATHEN, S.A. (2008). Estadística aplicada a los Negocios y la Economía. Mc Graw Hill. México.
- Material preparado para el curso



IMPORTANTE

INSCRIPCIÓN:

Para participar deberá **pre-inscribirse** en nuestra web **ipap.chaco.gov.ar** y presentar a la brevedad el formulario de inscripción impreso, con la autorización del jefe que autoriza al agente a asistir al curso.

El curso es **semipresencial** por lo que es indispensable que el participante disponga de una cuenta de **correo electrónico personal, válida y de uso frecuente** para usarlo en la plataforma virtual.

La pre-inscripción y presentación del formulario finaliza el **7 de AGOSTO** o una vez cubierto el cupo previsto para el curso. (Se informará en nuestra página web ipap.chaco.gov.ar si se completara el cupo antes de la fecha consignada anteriormente)

Una vez finalizada la inscripción el IPAP Chaco informará a través de correo electrónico los admitidos al curso.