



## **CURSO DE CAPACITACION E-LEARNING**

**DOCENTE: PROF. CRISTIAN OSCAR MARENCO**

### **1. Título del curso: Trabajo en equipo**

La sociedad actual, basada en el conocimiento, nos plantean nuevos interrogantes en materia organizacional en torno a la necesidad de trabajar de manera más coordinada, integrando las distintas personalidades, para enfrentar la complejidad creciente. En este sentido, se requiere de un trabajo basado en equipos, que compartan y confronten sus ideas, en pos de lograr socializar la información y generar conocimiento organizacional capaz de generar ventajas competitivas en los ámbitos laborales y en los servicios que se prestan.

Asimismo, no se puede desconocer que la fuerza de trabajo es diversa y esto genera tanto beneficios como costos y preocupaciones. Parafraseando a Helbriegel, Slocum y Woodman (1998:560), por el lado de los beneficios permite atender mejor a los distintos clientes de la organización, planificar estrategias y desarrollar la creatividad y la innovación; por el lado de los costos, se desarrollan dificultades de comunicación, conflictos intraorganizacionales y rotación. En este sentido, es necesario gestionar esta diversidad y brindar todas las herramientas necesarias para el desarrollo de los recursos humanos de la organización.

A partir de lo manifestado en los apartados anteriores, el presente curso intenta generar un espacio de reflexión y herramientas para poder comenzar a trabajar más organizadamente y en equipos y de esta manera eficientizar las tareas cotidianas para un mejor servicio al ciudadano.

### **2. Objetivos:**

- a) Analizar y reflexionar sobre las que significa trabajar en equipo y cuáles son los factores que lo potencializan o lo dificultan.
- b) Describir los factores y aspectos a tener en cuenta para un desarrollo correcto de trabajo en equipo.



- c) Generar una propuesta contextualizada sobre cómo se podría realizar modificaciones para un trabajo en equipo eficiente en su lugar de trabajo.

### **3. Contenidos:**

#### **3.a. Conceptuales:**

Módulo I: El comportamiento individual. Factores que lo condicionan. Las percepciones, el aprendizaje.

Módulo II: Concepto de equipo de trabajo. Tipos de equipos. Equipos efectivos: concepto y características. Momentos de un equipo de trabajo. Roles.

Módulo III: El trabajo en equipo. Factores que lo potencializan y lo obstruyen. El pensamiento colectivo. El manejo del poder. La interacción entre los miembros de un equipo. La motivación como motor del equipo. Organización de una reunión de trabajo.

#### **3.b. Actitudinales:**

Desarrollo de la capacidad de análisis de situaciones cotidianas.

Identificación de las buenas prácticas y de aquellas que deben ser revisadas.

Desarrollo de análisis crítico de lo aprendido.

#### **3.c. Procedimentales:**

Desarrollo de herramientas de análisis organizacional

Capacidad de relacionar los conceptos teóricos con las situaciones cotidianas.

### **4. Actividades**

#### **Actividades de aprendizaje:**

Lectura del material teórico brindado para el curso.

Realización y presentación de las actividades solicitadas por el docente en tiempo y forma en la modalidad e-learning y presencial.

Participación activa en las distintas actividades y foros de discusión.



### **Actividades de integración**

Resolución de un ejercicio de aplicación nivel teórico de manera presencial.

### **Destinatarios**

Directores y Jefes de Departamento de la Administración Pública Provincial y el personal de su dependencia. **Nota: Los participantes deben inscribirse en grupos de 4 a 6 personas (jefe y su personal a cargo)**

### **Cronograma**

Ingreso plataforma y participación foro de presentación: Del 14/10 al 19/10.

	1º módulo	2º módulo	3º módulo
Lectura y estudio del material y elaboración de trabajo de evaluación	14/10 al 19/10	20/10 al 26/10	27/10 al 31/10

Evaluación presencial final: martes 04/11 8 horas en la Sede de IPAP – Peatonal Illia 26 - PB