

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN:

### INTERNET. SERVICIOS Y EL ESTADO

## 2. CONTRIBUCIÓN ESPERADA:

Esta capacitación tiene por finalidad desarrollar en los agentes públicos el uso responsable y eficaz de los recursos de Internet y de los medios de comunicación que sobre dicha red funcionan, en el contexto de la administración pública.

## 3. CAPACITADOR:

Comisión 2: María Laura Acuña.

## 4. FUNDAMENTACIÓN:

Las tecnologías se han hecho presentes en el mundo del trabajo y su correcta utilización incide cada vez más en el trabajo diario. Por lo tanto, es de suma importancia la adquisición de conocimientos procedimentales y de uso responsable de dichas tecnologías sobre todo cuando la información gestionada o transmitida sobre las mismas es pública como también lo son los recursos tecnológicos que el Estado asigna para tal fin.

Por otra parte, conocer los sitios webs y las redes sociales oficiales de la Provincia del Chaco promoverá en los agentes públicos las correctas prácticas de los mismos en su quehacer cotidiano.

## 5. DESTINATARIOS:

Personal de la Administración Pública Provincial.

## 6. NÚMERO DE PARTICIPANTES: veinte (20) personas.

## 7. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN:

**Certificado de Aprobación Final:** El alumno deberá cumplir con el **mínimo de 75% de asistencia** y **aprobar el trabajo práctico integrador final** que constituirá el examen, el cual es de carácter estrictamente individual y será realizado de forma remota por los participantes. El alumno además deberá cumplir con el trabajo en clase y las tareas que le serán asignadas según correspondan en cada unidad.

**Certificado de Asistencia:** El alumno deberá cumplir con el mínimo de **75% de asistencia**, además de los trabajos prácticos en clase y de aquellas otras tareas que le serán asignadas según correspondan en cada unidad.

**Aclaración:** La capacitación cuenta con 4 encuentros presenciales, permitiendo solamente una (1) inasistencia.

## 8. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer el funcionamiento de Internet.
- Identificar los diferentes servicios.
- Conocer la estructura y utilidad del correo electrónico.
- Familiarizarse la utilización de herramientas de Google para el trabajo en equipo.
- Incorporar el uso eficaz y responsable de las redes sociales.

## 9. CONTENIDOS:

### **Módulo 1. Fundamentos de Internet. Correo Electrónico (2 horas).**

Internet. Concepto. Funcionamiento de Internet. Los servicios más utilizados. La www. Navegadores Web. Links. Dominios y subdominios. Funciones. Buscadores. Correo Electrónico. Su uso. Correos electrónicos Oficiales.

### **Módulo 2. Herramientas de Google (4 horas).**

Cuenta Google. Google Drive. Características. Usos. Google Document. Características. Usos. Google Calendar. Creación de eventos. Compartir. Formularios de Google. Creación. Tipo de Preguntas. Análisis de resultados.

### **Módulo 3. Uso de Internet en el Estado. Redes Sociales (2 horas).**

Redes sociales. Definición. Las Redes más utilizadas en la actualidad. Facebook. Características. Publicaciones. Me gusta y Amigos. Personas y Páginas. Twitter. Características. Youtube. Canales y Suscripción. La presencia del Estado en redes sociales. Facebook, Twitter, Youtube. El Estado Chaqueño en Internet. Portal Oficial de la provincia. Secciones. Servicios que brinda.

## 10. MODALIDAD: Presencial.

## 11. METODOLOGÍA:

Clases prácticas con verificación de los conceptos teóricos sobre máquina y ejercicios prácticos para adquirir la habilidad procedimental del uso de cada recurso de Internet según contenido descrito anteriormente.

Reflexión y espacio de intercambio de ideas sobre el uso del recurso trabajado en cada unidad.

## 12. DURACIÓN:

Cantidad de horas presenciales: 8hs (8 horas), distribuidas en cuatro encuentros de 2hs. (dos horas) cada uno. Total de semanas: 2 (dos) semanas.

## 13. CRONOGRAMA:

<b>MARTES – 14 a 16 hs</b>	<b>JUEVES – 14 a 16 hs</b>
Clase 1: 11/09.	Clase 2: 13/09.
Clase 3: 18/09.	Clase 4: 20/09.

**14. SEDE:** IPAP CHACO – Arturo Illia 26 – Edificio Olivetti. Planta baja.

**15. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN:** Trabajo Integrador Final individual práctico a realizarse de forma remota con resolución de consignas. Cada participante deberá presentar dicho trabajo conforme a la fecha explícita como consigna del mismo.

**CALIFICACIÓN:** Sistema numérico del 1 al 10. Se aprueba con una nota mínima de 6 (seis).

**16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- Comprensión de los conceptos básicos conforme al contenido de este curso y aplicación de los mismos en la resolución correcta de consignas.
- Creatividad, profundidad y completitud en el desarrollo del trabajo final.
- Envío de archivos empleados de acuerdo a las consignas planteadas.

**17. BIBLIOGRAFÍA:**

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Internet>
- <http://www.monografias.com/trabajos12/inter/inter.shtml>
- Guía de uso del correo electrónico. Pautas de comportamiento para una comunicación electrónica grata y productiva. Eugenio Siccardi. Julio 2002 ISBN 987-43-4880-1
- Manual de orientación para participar en redes sociales. Banco Interamericano de Desarrollo, 2013
- Twitter para Todos. Susana Villalobos Breton, 2012

**18. MATERIAL DE CLASES**

- Presentación de diapositivas.

**19. RECURSOS.**

- Aula Informática de IPAP Chaco.
- Conexión a Internet.
- Pizarra, fibras.
- Proyector.

**IMPORTANTE**

**INSCRIPCIÓN:** Para participar deberá **pre-inscribirse** en nuestra web **ipap.chaco.gov.ar** y presentar el formulario de inscripción impreso con la autorización del superior **antes del día del inicio del curso.**

**Cierre de inscripción: miércoles 05/09 a las 12 hs. o una vez cubierto el cupo previsto para la actividad.**

"2018 Año de la Concientización sobre la Violencia de Género #NiUnaMenos".