



## **CURSO: “METODOLOGÍA DE LA GESTIÓN POR RESULTADOS”**

### **1. FUNDAMENTACIÓN.**

Es indispensable dotar a todas las jurisdicciones de la Administración Pública Provincial de las herramientas operacionales requeridas para responder y dar soporte, a la vez, a la direccionalidad estratégica que debe tener esa administración, en cuanto a definir, medir y evaluar las metas; la calidad de los servicios; el impacto social, entre otras dimensiones.

De lo anterior se observa la necesidad de desarrollar en los planteles técnicos y de gestión media y superior las competencias específicas relativas al manejo de metodología y prácticas homogéneas para la especificación, implantación y seguimiento de la gestión por resultados, transmitida en un marco sistematizado de capacitación, a los efectos de que la Provincia del Chaco logre el modelo de gestión por resultados incluido en el plan quinquenal de gobierno, e iniciado desde el 2007.<sup>1</sup>

Finalmente, es necesario capacitar a estos planteles para que puedan, a su vez, transmitir los métodos, criterios y herramientas dentro de sus jurisdicciones, a nivel de administración central como en las delegaciones del interior, como agentes multiplicadores del *saber hacer* y *cómo hacer* pretendidos.

### **2. OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN.**

Dotar a los planteles técnicos y mandos medios y superiores de:

- El marco conceptual de la gestión por resultados y de un modelo de implantación de la GPR.
- El dominio práctico para la definición de metas e indicadores.
- Los conocimientos sobre la integración de la GRP al presupuesto provincial.
- El manejo avanzado del software para GRP (SIGOB).

### **3. CONTENIDOS.**

#### **PROGRAMA 1: Gestión por resultados.**

##### **UNIDAD 1: Modelo de la GPR**

Ciclo de gestión. Pilares. Componentes. Lenguaje.

Marco lógico.

Definición de metas y de indicadores.

Seguimiento.

Implantación de la Gestión por Resultados: Etapas. Actores. Conformación de equipos.

Asignación de responsabilidades.

Tiempo: 16 horas reloj efectivas de dictado.

##### **UNIDAD 2. Sistema de Gestión para la Gobernabilidad (SIGOB)**

Introducción: Finalidad. Esquema general de la herramienta. Interrelación de los módulos.

Ejercitación para la carga de módulos.

Análisis de los indicadores.

Tiempo: 10 horas reloj efectivas de dictado.

##### **UNIDAD 3. La integración de la gestión por resultados con el presupuesto provincial.**

---

<sup>1</sup> Obtenido del diagnóstico obrante en la ponencia TÍTULO: “Experiencias en la transferencia de conocimientos para la implementación de procesos de planificación estratégica en el Poder Ejecutivo de la Provincia del Chaco”. 9° EN CUENTRO FEDERAL DE CAPACITACIÓN. Autores: Gamón, Maris Telma ;Sandobal, Andrea; Soria Ojeda, Claudia.



INSTITUTO PROVINCIAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DEL CHACO

Presupuesto Orientado a Resultados (PoR) en la Administración Pública Provincial: etapas, componentes. Normativas. Metas e indicadores de seguimiento físico. Información financiera/presupuestaria requerida/destinada a las dependencias públicas y de las unidades ejecutoras.

Tiempo: 10 horas reloj efectivas de dictado.

## **PROGRAMA 2: FORMACIÓN DE FORMADORES.**

Introducción al proceso formativo. Organización de una actividad de aprendizaje. Técnicas de exposición. Recursos. Evaluación.

Tiempo: 20 horas reloj efectivas de dictado, semipresencial.

### **4. DESTINATARIOS.**

- Directores, jefes y responsables de proyecto de las Unidades de Planificación Sectorial de la Administración Central y de los Organismos descentralizados y autárquicos.
- Directores y jefes de las áreas contables de los Servicios Administrativos Financieros de las jurisdicciones.
- Directores de Recursos Humanos y jefes de los departamentos de asistencia y liquidación de haberes de la Administración Central y de los Organismos descentralizados y autárquicos.

### **5. CRONOGRAMA.**

- **Pre-inscripciones e Inscripciones:** 19/2/2015 al 6/03/2015
- **Inicio:** marzo (fecha a confirmar)

### **6. ORGANIZACIÓN.**

Los inscriptos serán distribuidos en comisiones de igual cupo, con horarios en turno matutino y vespertino.

### **7. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA 2.**

Tener **aprobado** el PROGRAMA 1.

### **8. CERTIFICACIONES.**

PROGRAMA 1:

**De asistencia:** Se emitirán certificados de asistencia a quienes cumplan con el 75% como mínimo del total de horas de las unidades 1, 2 y 3 (cumplir con 27 horas reloj o más) y no aprueben el trabajo final definido por los docentes.

**De aprobación:** Se emitirán certificados de aprobación a quienes cumplan con el 75% o más del total de horas de las unidades 1, 2 y 3 (cumplir con 27 horas reloj o más) y aprueben el trabajo final definido por los docentes.

PROGRAMA 2:

**De aprobación:** Se emitirán certificados de aprobación a quienes cumplan con el 75% o más del total de horas (15 horas reloj o más) y aprueben el trabajo final definido por el docente.

### **9. SEDE ACADÉMICA**

Edificio Olivetti – Arturo Illia 26 (peatonal) – Planta baja – Resistencia, Chaco.  
Teléfono: 0362-4453723  
E-mail: [ipapchaco@gmail.com](mailto:ipapchaco@gmail.com)