

**1. DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN:**

***NORMATIVA BÁSICA ADMINISTRATIVA***

**2. ENTE SOLICITANTE:** Secretaría General de Gobierno y Coordinación

**3. ENTE DICTANTE:** IPAP Chaco

**4. FUNDAMENTACIÓN:**

De acuerdo con la Carta Iberoamericana de la Función Pública y el Estatuto del empleado público, lograr la profesionalización del empleo público requiere que los recursos humanos conozcan el marco jurídico que organiza y rige su puesto de trabajo, así como los deberes y responsabilidades estatutarios.

El Estado Provincial contribuye a satisfacer la demanda de los ciudadanos chaqueños, para ello se establecen objetivos que sólo pueden cumplirse mediante el trabajo organizado. Por tanto, es importante que todos los agentes de la Administración Pública Provincial comprendan la estructura orgánica del estado a través de la cual se pone en funcionamiento los planes para el logro de las metas y el afianzamiento de las políticas públicas).

**5. CONTRIBUCIÓN ESPERADA:**

Con la presente capacitación, se busca facilitar al personal administrativo de reciente designación, el conocimiento de la estructura estatal y la normativa fundamental que rige a sus puestos de trabajo.

**6. CAPACITADORES:**

- Tec. Mariela Dolce
- Lic. Andrea Sandobal
- Dra. Daniela Cantalupi

**7. OBJETIVOS:**

- Conocer los conceptos generales y el marco legal dentro del cual se organiza el Estado Provincial
- Comprender la organización formal del organismo en que trabaja.
- Adquirir una formación general sobre la Normativa vigente respecto al Estatuto para el Personal de la Administración Pública Provincial y Régimen de Licencias y Permisos de la Administración Pública
- Interpretar la Normativa y aplicación de la misma en las áreas de trabajo.

**8. DESTINATARIOS:**

Personal de categoría administrativa con funciones recientes en el Estado Provincial.

**9. CONTENIDOS:**

**MÓDULO 1: NORMAS GENERALES SOBRE ORGANIZACIÓN DEL ESTADO PROVINCIAL**

1. Constitución de la Provincial del Chaco (Poder Ejecutivo)
2. Organización del Sector Público Provincial según la Ley Provincial N° 1092-A de Administración Financiera
3. Ley N° 2420-A de Ministerios t.v.

**MÓDULO 2: NORMATIVA DE RECURSOS HUMANOS.**

**LEY N° 292-A Estatuto para el personal de la administración pública provincial**

**1:** Ámbito de aplicación de la Ley-clasificación del Personal- Nombramientos e Ingreso a la Administración Pública, sus requisitos y exclusiones.

**2:** Cese o Egreso

**3:** Antigüedad y legajo personal.

**LEY N° 645-A Régimen de licencias y permisos de la administración pública**

- 1: Clasificación-Instrumentos Legales y Autoridades competente
- 2: Licencias Ordinarias.
- 3: Licencias Extraordinarias.
- 4: Permisos.

**10. METODOLOGÍA:**

Exposición sintética de los temas con referencias continuas al entorno laboral, fomentando actividades que impliquen búsqueda de información y su posterior uso para resolver problemas.

**11. MODALIDAD: Presencial**

**12. DURACIÓN: 8 hs reloj.**

**13. CRONOGRAMA:**

Encuentro 1: 19 de junio de 2018 de 11 hs a 13hs

Encuentro 2: 21 de junio de 2018 de 17.30 hs a 19.30hs

Encuentro 3: 22 de junio de 2018 de 17.30 hs a 19.30hs

Evaluación: 23 de junio de 2018 de 9hs a 11hs

**14. LUGAR: SEDE IPAP CHACO – ARTURO IILIA 26**

**15. CERTIFICACIÓN:**

**Tipo: Certificación de Aprobación Final.**

**Requisitos a cumplir:** Cumpliendo con el 100% de asistencia y aprobar la evaluación final.

**16. NÚMERO DE PARTICIPANTES: 75 personas por comisión.**

**17. BIBLIOGRAFÍA:**

- LEY N° 292-A - Estatuto para el Personal de la Administración Pública Provincial
- LEY N° 645 -Régimen de Licencias y Permisos de la Administración Pública (LEY N° 645)
- LEY N° 1092-A “De Organización y Funcionamiento de la Administración Financiera.
- LEY N° 2420-A de Ministerios tv
- Constitución de la Provincia del Chaco (Poder Ejecutivo)

**18. RECURSOS:**

- Proyector
- Notebook
- Pizarra
- Marcadores

**IMPORTANTE**

**INSCRIPCIÓN:** Para participar deberá **pre-inscribirse** en nuestra web **ipap.chaco.gov.ar** y presentar **a la brevedad** el formulario de inscripción impreso con la autorización del jefe para asistir al curso.

La inscripción finaliza el **18 de junio de 2018**, a las **16 hs** o **una vez cubierto el cupo previsto** para la actividad o hasta conformar dos comisiones. (Se informará en nuestra página web **ipap.chaco.gov.ar** si se completara el cupo antes de la fecha consignada anteriormente)