

**1. DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN:**

**“LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INTERVENCIÓN EN ÁREAS JURISDICCIONALES DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PROVINCIA DEL CHACO”**

**2. CONTRIBUCIÓN ESPERADA (el aporte de la capacitación en el puesto de trabajo):**

La propuesta, se presenta como continuidad del curso “Introducción a la formulación de Políticas Públicas y la Formación de Recursos Humanos en el área”, estableciendo como finalidad que los agentes destinatarios, desarrollen habilidades para la elaboración de Proyectos específicos de intervención en la gestión distintas áreas de trabajo.

**EJE:** Formación de cuadros políticos y directivos.

**3. ORGANISMO SOLICITANTE:** IPAP CHACO

**4. ORGANISMO DICTANTE:** IPAP CHACO

**5. ORGANIZADOR:** IPAP CHACO

**6. CAPACITADOR/ES:**

Prof. Esp. María Fabiana Iurich

Prof. Juan Francisco Gayoso

**7. CONVENIO:** no aplica

**8. FUNDAMENTACIÓN**

En esta segunda etapa, la propuesta de capacitación, se propone analizar enfoques epistemológicos que permitan la realización de Proyectos de intervención y gestión en cada de una de las áreas jurisdiccionales, de acuerdo con los intereses y las necesidades específicas de las mismas.

En este marco, cada una de las áreas jurisdiccionales, se visualizan como instancias de “organización”, donde conceptos como “identidad” y “cultura organizacional” son ejes fundantes de la misma.

El estudio de los enfoques centrados en la identidad y los rasgos de base de la “organización, se constituyen en puntos centrales de trabajo para la comprensión de: **A)** los Momentos concretos de la Planificación. **B)** Elaboración y puesta en marcha de Proyectos de Intervención y Gestión, como espacios de cambio, frente a una “realidad” determinada.

**9. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Comprender el concepto de “organización” en cada área de trabajo (jurisdiccional).

- Determinar el alcance del término de “Identidad” dichas organizaciones.
- Sistematizar los momentos y etapas en la formulación de proyectos de intervención desde las Políticas Públicas.
- Evaluar las lógicas que intervienen en la toma de decisiones durante la conformación de los proyectos de intervención en cada área de trabajo

**10. DESTINATARIOS:**

- Directores Generales, directores y jefes de las jurisdicciones de la Administración Central y de los Organismos descentralizados y autárquicos.
- Responsable de equipos de proyectos y programas.
- Personal integrante de equipos formalizados para implementación y gestión de calidad en la Administración Pública.

**11. NIVEL DE DESTINATARIOS:** Alta dirección pública, Direcciones, equipos técnicos.

**12. NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 60

**TEMARIO:**

- Marco teórico para el análisis organizacional. Dimensiones de la “identidad” en la Organización.
- Rasgos de la “Cultura Organizacional”. Modos de funcionamiento interno de la Organización.
- Etapas en la planificación de Proyectos. Tipos, momentos modalidades.
- Etapa de Implementación de la planificación: Definición, objetivos, actores involucrados, acciones, temporalización, recursos, evaluación de las actividades.

**13. MODALIDAD:** semipresencial

**14. METODOLOGÍA:**

- Talleres presenciales con presentaciones teóricas de los contenidos de cada módulo: Módulo I: Organización, identidad, gestión, y cultura organizacional; Módulo II: La planificación, aspectos conceptuales, aspectos contextuales y aspectos funcionales. Seguimiento. Y evaluación.
- Análisis de diferentes experiencias relacionadas con las prácticas habituales de los cursantes.
- Procesos de Fundamentación y Análisis de los ejes teóricos en relación con las prácticas vivenciadas y expuestas en el gran grupo de capacitación.

- Trabajo Final Integrador, que dé cuenta de la adquisición de nuevas competencias a partir de la elaboración de proyectos específicos gestión centrado en el estudio de las Políticas Públicas en las áreas jurisdiccionales.
- Trabajos de índole virtual: tareas de seguimiento, foros de intercambios, que permitan la continuidad de las acciones presenciales a través del trabajo virtual. Y, asimismo, facilitar el intercambio de ideas y reflexiones.

#### 15. DURACIÓN: 21 hs

Cantidad de horas presenciales/virtuales: 15 horas presenciales distribuidas en 4 encuentros de 3 hs para el desarrollo de contenidos y un encuentro de 3hs destinado a la defensa del Trabajo Integrador ; y 6 horas virtuales.

#### 16. CRONOGRAMA:

<u>Período</u>	<u>Clases Presenciales</u>	<u>Actividades Virtuales</u>
Semana 1	Martes 20/8 - Horario:17.30hs a 20.30hs	Período para realizar actividad virtual: Jueves 22/8 a lunes 26/8 - Carga horaria de la actividad: 3 hs
	<b>Martes 27/8 - Asueto.</b>	-
Semana 2	Martes 03/9 - Horario:17.30hs a 20.30hs	-
Semana 3	Martes 10/9 - Horario:17.30hs a 20.30hs	Período para realizar actividad virtual: Jueves 12/9 a lunes 16/9 - Carga horaria de la actividad: 3 hs
Semana 4	Martes 17/9 - Horario:17.30hs a 20.30hs	-
Semana 5		<b>LUNES 23/9: PRESENTACIÓN DEL TRABAJO INTEGRADOR FINAL - POR CAMPUS VIRTUAL - Habilitado hasta las 20.30hs</b>
	<b>Desde el 24/9 hasta el 30/9: Período de corrección de trabajos - Devoluciones de la capacitadora vía campus virtual</b>	
Semana 6	<b>Defensa oral del trabajo: FECHA 1:</b> Martes 01/10 - Horario: 17.30hs a 20.30hs- Defensa del Trabajo Integrador Final. Defensa oral del trabajo	
	<b>FECHA 2:</b> (a confirmar en virtud de la cantidad de grupos a exponer): Miércoles 2/10 Horario: 17.30hs a 20.30hs	

---

**REQUISITOS PARA EL CURSADO CORRESPONDIENTE:**

- Tener aprobado el Curso “Introducción a la Formulación de Políticas Públicas y la formación de recursos humanos en el área”
- Tener aprobado un curso sobre la temática de las Políticas Públicas: sentido y alcances de la misma. Trazado de las Políticas Públicas.

**17. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN:**

**Para Certificación de Aprobación Final:** Cumpliendo con el 75% de asistencia como mínimo, cumplimiento del 100% de las actividades virtuales y presentación y defensa del trabajo integrador final.

**18. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:**

**Instrumento de evaluación:**

Trabajo integrador final y defensa

**Criterios:**

- Comprensión de los conceptos.
- Capacidad de análisis e interpretación del material abordado en la capacitación.
- Aplicar lo aprendido en una actividad concreta.

**Sistema de puntuación interna para las correcciones:** escala del 1-10. Calificación mínima para aprobar: 6 (seis).

**19. BIBLIOGRAFÍA:**

- Etkin, J y Schvarstein, L (1995), “Identidad de las Organizaciones. Invariancia y cambio”. Editorial Paidós. Buenos Aires.
- Ferreres Pavía (Coord). ((1997). “El desarrollo Profesional del Docente. Evaluación de los planes provinciales de formación” Primera Edición. Editorial. Oikos-tau.
- Gairín, J. (Editor). (1997). “Estrategias para la Gestión del Proyecto Curricular de Centro Educativo”. Editorial Síntesis. España-

**DOCUMENTO:**

- Título: “Guía Metodológica para la Formulación de Proyectos de Gestión Pública Participativa”. Segunda edición: diciembre de 2013. ISBN: 978-956-7469-48-2 Chile Edición y Diseño: Secretaría de Comunicaciones - Ministerio Secretaría General de Gobierno de Chile Impresión: Gráfika Copy Center Ltda. - www.grafhika.cl Impreso en Chile. Queda permitida la reproducción citando la fuente

**20. RECURSOS:**

- **Material audiovisual**
  - Provisto por el docente a cargo

- **Infraestructura**
  - Aula común con capacidad 60 personas
  - Proyector de cañón
  - Pizarra blanca c/fibrones
  - Plataforma virtual de IPAP Chaco

**21. SEDE DE DICTADO:** Resistencia – Arturo Illia 26 / Digital: plataforma virtual de IPAP Chaco

**22. INSCRIPCIÓN:** a través de [ipap.chaco.gov.ar](http://ipap.chaco.gov.ar) y presentación del formulario de inscripción impreso con la autorización del jefe antes del día del inicio del curso. Presentación de copia del certificado la aprobación de curso sobre políticas públicas, si el mismo no lo hubiere realizado en IPAP CHACO. **Cierre de inscripción:** Viernes 16/08 a las 12 hs.