

1. DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN:

INTERNET. SERVICIOS Y EL ESTADO

2. CONTRIBUCIÓN ESPERADA:

Esta capacitación tiene por finalidad desarrollar en los agentes públicos el uso responsable y eficaz de los recursos de Internet y de los medios de comunicación que sobre dicha red funcionan, en el contexto de la administración pública.

3. CAPACITADOR:

Comisión 1: Lic. Diego Sebastián Latorre.

4. FUNDAMENTACIÓN:

Las tecnologías se han hecho presentes en el mundo del trabajo y su correcta utilización incide cada vez más en el trabajo diario. Por lo tanto, es de suma importancia la adquisición de conocimientos procedimentales y de uso responsable de dichas tecnologías sobre todo cuando la información gestionada o transmitida sobre las mismas es pública como también lo son los recursos tecnológicos que el Estado asigna para tal fin.

Por otra parte, conocer los sitios webs y las redes sociales oficiales de la Provincia del Chaco promoverá en los agentes públicos las correctas prácticas de los mismos en su quehacer cotidiano.

5. DESTINATARIOS:

Personal de la Administración Pública Provincial.

6. NÚMERO DE PARTICIPANTES: veinte (20) personas.

7. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN:

Certificado de Aprobación Final: El alumno deberá cumplir con el **mínimo de 75% de asistencia** y **aprobar el trabajo práctico integrador final** que constituirá el examen, el cual es de carácter estrictamente individual y será realizado de forma remota por los participantes. El alumno además deberá cumplir con el trabajo en clase y las tareas que le serán asignadas según correspondan en cada unidad.

Certificado de Asistencia: El alumno deberá cumplir con el mínimo de **75% de asistencia**, además de los trabajos prácticos en clase y de aquellas otras tareas que le serán asignadas según correspondan en cada unidad.

Aclaración: La capacitación cuenta con 4 encuentros presenciales, permitiendo solamente una (1) inasistencia.

8. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer el funcionamiento de Internet.
- Identificar los diferentes servicios.
- Conocer la estructura y utilidad del correo electrónico.
- Familiarizarse la utilización de herramientas de Google para el trabajo en equipo.
- Incorporar el uso eficaz y responsable de las redes sociales.

9. CONTENIDOS:

Módulo 1. Fundamentos de Internet. Correo Electrónico (2 horas).

Internet. Concepto. Funcionamiento de Internet. Los servicios más utilizados. La www. Navegadores Web. Links. Dominios y subdominios. Funciones. Buscadores. Correo Electrónico. Su uso. Correos electrónicos Oficiales.

Módulo 2. Herramientas de Google (4 horas).

Cuenta Google. Google Drive. Características. Usos. Google Document. Características. Usos. Google Calendar. Creación de eventos. Compartir. Formularios de Google. Creación. Tipo de Preguntas. Análisis de resultados.

Módulo 3. Uso de Internet en el Estado. Redes Sociales (2 horas).

Redes sociales. Definición. Las Redes más utilizadas en la actualidad. Facebook. Características. Publicaciones. Me gusta y Amigos. Personas y Páginas. Twitter. Características. Youtube. Canales y Suscripción. La presencia del Estado en redes sociales. Facebook, Twitter, Youtube. El Estado Chaqueño en Internet. Portal Oficial de la provincia. Secciones. Servicios que brinda.

10. MODALIDAD: Presencial.

11. METODOLOGÍA:

Clases prácticas con verificación de los conceptos teóricos sobre máquina y ejercicios prácticos para adquirir la habilidad procedimental del uso de cada recurso de Internet según contenido descripto anteriormente.

Reflexión y espacio de intercambio de ideas sobre el uso del recurso trabajado en cada unidad.

12. DURACIÓN:

Cantidad de horas presenciales: 8hs (8 horas), distribuidas en cuatro encuentros de 2hs. (dos horas) cada uno. Total de semanas: 2 (dos) semanas.

13. CRONOGRAMA:

MARTES – 7.30 a 9.30 hs	JUEVES – 7.30 a 9.30 hs
Clase 1: 11/09.	Clase 2: 13/09.
Clase 3: 18/09.	Clase 4: 20/09.

14. SEDE: IPAP CHACO – Arturo Illia 26 – Edificio Olivetti. Planta baja.

15. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN: Trabajo Integrador Final individual práctico a realizarse de forma remota con resolución de consignas. Cada participante deberá presentar dicho trabajo conforme a la fecha explícita como consigna del mismo.

CALIFICACIÓN: Sistema numérico del 1 al 10. Se aprueba con una nota mínima de 6 (seis).

16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Comprensión de los conceptos básicos conforme al contenido de este curso y aplicación de los mismos en la resolución correcta de consignas.
- Creatividad, profundidad y completitud en el desarrollo del trabajo final.
- Envío de archivos empleados de acuerdo a las consignas planteadas.

17. BIBLIOGRAFÍA:

- <https://es.wikipedia.org/wiki/Internet>
- <http://www.monografias.com/trabajos12/inter/inter.shtml>
- Guía de uso del correo electrónico. Pautas de comportamiento para una comunicación electrónica grata y productiva. Eugenio Siccardi. Julio 2002 ISBN 987-43-4880-1
- Manual de orientación para participar en redes sociales. Banco Interamericano de Desarrollo, 2013
- Twitter para Todos. Susana Villalobos Breton, 2012

18. MATERIAL DE CLASES

- Presentación de diapositivas.

19. RECURSOS.

- Aula Informática de IPAP Chaco.
- Conexión a Internet.
- Pizarra, fibras.
- Proyector.

IMPORTANTE

INSCRIPCIÓN: Para participar deberá **pre-inscribirse** en nuestra web **ipap.chaco.gov.ar** y presentar el formulario de inscripción impreso con la autorización del superior **antes del día del inicio del curso.**

Cierre de inscripción: miércoles 05/09 a las 12 hs. o una vez cubierto el cupo previsto para la actividad.

"2018 Año de la Concientización sobre la Violencia de Género #NiUnaMenos".