



## CRONOGRAMA:

HORARIO	ACTIVIDAD
08:00 a 09:00	<b>Acreditación</b>
09:00 a 09:15	<b>Acto de apertura</b>
09:15 a 10:00	<b>Conferencia Plenaria:</b> Gestión participativa en la formación por competencias de directivos de bibliotecas gubernamentales. Lic. Alberto Morán (Instituto Nacional de Administración Pública)
10:00 a 10:15	<b>Pausa de Café</b>
10:15 a 11:45	<b>Panel Regional:</b> Archivología y Digitalización en el NEA: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Corrientes: Las buenas prácticas archivísticas como factor de éxito en la implementación de nuevas tecnologías para la gestión documental aplicada al Estado. El caso del Registro civil de la Provincia de Corrientes. Lic. Marta Fernández. Facultad de Humanidades. Dpto. de Ciencias de la Información (UNNE).</li><li>2. Misiones: Los Archivos como Fuentes de Conocimiento. Sra. Alba Ibarrola (Dpto. de Archivo de Gobernación).</li><li>3. Formosa: Biblioteca Jurisprudencial de la Secretaría Legal y Técnica. Digitalización de legajos del Personal y del Registro de la Propiedad de Inmueble.</li></ol>
11:45 a 12:45	<b>Conferencia Plenaria:</b> Repositorios Institucionales y Calidad en Gestión Documental de Bibliotecas. Lic. Graciela Perrone y Lic. Silvia Mei (Biblioteca de Maestros, Buenos Aires)
13 a 15:00	<b>Almuerzo Libre</b>
15:00 a 16:30	<b>Taller</b> Planificación bibliotecaria orientada por objetivos. Destinatarios: nuevos cooperadores de la RENDIAP. Lic. Alberto Morán y Lic. Elsa Solimano (Coordinación del Instituto Nacional de Administración Pública)
16:30 a 18:00	<b>Panel Local:</b> Archivología y Digitalización en el Estado Chaqueño. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Poder Ejecutivo:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Programa de Fortalecimiento y Modernización del Estado (PROFYM). Sistema de digitalización e información de los documentos que conforman los distintos trámites o antecedentes de la Administración Pública. Ing. Carolina De Pedro</li><li>b. Registro de la Propiedad Inmueble: Digitalización y Gestión de Folios Reales. Lic. Ulises Marano.</li></ol></li><li>2. Poder Judicial del Chaco: El Sistema de Gestión Electrónica de los Documentos (SGED) y Repositorio Digital de la Biblioteca Jurídica “Dalmacio Vélez Sarsfield” del Poder Judicial del Chaco. Lic. Hugo Robledo.</li><li>3. Poder Legislativo del Chaco: Gestión del Conocimiento en la información legislativa. Lic. Oscar Pallud.</li></ol>
18:00 a 18:15	<b>Pausa de Café</b>
18:15 a 19:30	<b>Conferencia Plenaria:</b> Programa de Modernización del Archivo General de la Nación. Logros y desafíos. Dr. Juan Pablo Zabala. Dir. Archivo General de la Nación
19:30 a 20:30	<b>Acto de Cierre de Ciclo IPAP. Entrega de Certificados y Reconocimientos</b>
20.30	<b>Coctel</b>