

IPAP CHACO

**Curso- Taller: Buenas Prácticas
Archivísticas. De la organización a la
conservación**

**Lic. Jorge Codutti
Octubre de 2015**

Proceso de digitalización de documentos

- Se entiende como proceso de digitalización de documentos a aquellas etapas lógicas y metódicas sucesivas que permiten que los registros físicos, como documentos de texto e imágenes, sean convertidos en soportes digitales..

- En el caso específico de digitalizar documentos con origen en soporte papel el proceso tiene que responder a las siguientes etapas generales como: Captura de imagen con escaner del documento físico, indexación de la información extraída del documento y almacenamiento del documento para su posterior búsqueda y recuperación.

- La digitalización de documentos es algo imprescindible actualmente para cualquier organización u empresa, puesto que para que un servicio o negocio funcione de forma eficaz la información debe estar fácilmente disponible.

Algunas ventajas de la digitalización de documentos:

- Mayor almacenamiento de documentos en un espacio mucho menor.
- Economía: el costo de una imagen fotocopiada es similar al de una imagen digitalizada, sin embargo la fotocopia no puede integrarse a ningún sistema informático y puede dañarse con mayor facilidad.
- Visibilidad, un documento impreso solo puede ser visto por una persona a la vez, en cambio una imagen digital puede consultarse y compartirse por una gran cantidad de personas.

- Mayor acceso a documentos importantes. Buscar un documento de mayor antigüedad se hace más sencillo con la digitalización de documentos y se puede buscar documentos simultáneamente sin pérdida de tiempo en el proceso.
- Aumento en la productividad al facilitar el acceso a los archivos de la organización.

- Aumento en la productividad al facilitar el acceso a los archivos de la organización.
- Ahorro en papel, copias, impresiones, tóner y mobiliario para archivar documentos.
- Durabilidad, las imágenes digitales no se dañan ni pierden nitidez como las imágenes impresas.
- Los archivos pueden guardarse con un nivel de seguridad mayor, cada usuario puede tener su contraseña y se limita el acceso a los archivos para tener un mejor control de los datos.

Aspectos técnicos del proceso de digitalización

- Preparación de los originales a digitalizar.
- Establecimiento de las condiciones técnicas de visualización y calibración de las imágenes.
- Obtención de las imágenes digitales.
- Control de la calidad y tratamiento de las imágenes digitales.
- Optimización de ficheros gráficos y restauración digital.

- Creación de los ficheros de consultas y divulgación.
- Diseño y aplicación de marca de agua o de seguridad.
- Aplicación de derechos de autor sobre documentos digitales.
- Consideraciones generales sobre el uso del contenido de los documentos.
- Responsabilidades sobre la gestión del proceso de digitalización.

