



POTESTAD SANCIONATORIA

- **CONCEPTO: Es la atribución que tiene la Administración para establecer y aplicar sanciones o correcciones a los administrados por conductas contrarias a lo que establecen las leyes o lo resuelto por la Administración.**



EL EJERCICIO DE LA POTESTAD DISCIPLINARIA

- a) Verificación material de los hechos susceptibles de ocasionar la falta disciplinaria;**
- b) Encuadramiento fáctico y calificación jurídica;**
- c) Apreciación de la prueba valorando críticamente la entidad de la falta;**
- d) Elección de la sanción adecuada**



LA INFORMACIÓN SUMARIA

CONCEPTO: La información sumaria es una investigación preliminar, a fin de verificar la existencia de responsabilidades patrimoniales o disciplinarias. Servirá para comprobar, si están dados los supuestos que permitan ordenar posteriormente el sumario.



INICIO DE LA INFORMACIÓN SUMARIA O SUMARIO ADMINISTRATIVO.

- **Se concreta a través de un ACTO ADMINISTRATIVO.**
- **No constituye, altera o modifica derechos subjetivos.**
- **En principio es irrecurrible.**
- **Ningún administrado puede sentirse agraviado porque se investiguen hechos o conductas eventualmente alterativas de la regularidad funcional.**



ARTICULO 1º REGLAMENTO DE SUMARIOS

Dará lugar a la sustanciación de información sumaria o sumario administrativo:

- **Todo hecho, acción u omisión.**
- **Personal docente o administrativo (A.P.P., Entes Autárquicos y/o Descentralizados).**
- **Signifique responsabilidad patrimonial o disciplinaria.**
- **Se exija una investigación previa.**



LA INFORMACIÓN SUMARIA SERÁ TRAMITADA

- **Donde esté afectado el agente imputado.**
- **Donde tuviera lugar la irregularidad o hecho a investigar.**



CASO EN QUE PROCEDE:

- ❖ **Ya sea por la gravedad o la reincidencia de la falta.**
- ❖ **Que sugiera la aplicación de una sanción no mayor de diez (10) días de suspensión (Art. 4 Reg. Discip. Anexo Ley 2017).**
- ❖ **Cuando sea necesario para comprobar la existencia de hechos que puedan dar lugar a la instrucción de un sumario administrativo (Art. 9 Reglamento de Sumarios).**



AUTORIDADES COMPETENTES PARA ORDENARLA Y AUTORIZARLA

Ministro – Subsecretarios - Directores

PERSONAL COMPRENDIDO

Personal de Planta Permanente y Contratados de Servicios y de Obra

FORMA DEL PROCEDIMIENTOS

Escrito.



INICIACIÓN

- **Nota, documentación y/o denuncia escrita.**
- **Se formará Actuación Simple.**
- **Se dictará el instrumento legal (Resolución y/o Disposición).**
 - ❖ **Contendrá visto y considerandos.**
 - ❖ **En sus parte dispositiva:**
 - ✓ **Artículo 1): Iniciar Información Sumarias.....**
 - ✓ **Artículo 2): Designará un preventor.....**



TRAMITE.

A. Recibir las declaraciones correspondientes:

- **Testigos presenciales de hecho a investigar.**
- **Al denunciante.**

B. Requerimientos de informes.



NOTIFICACIÓN DEL CARGO (Art. 10). Reg. Sumarios.

- **Individualizado el agente presumiblemente responsable.**
- **Irregularidad o falta que motiva la información sumaria.**
- **Descripción detallada del o los hechos.**
- **Normas legales o reglamentarias donde se encuadra.**
- **Especificación de las pruebas de cargo y la sanción que corresponda.**
- **El agente podrá formular su descargo, ejerciendo el derecho a defensa, dentro del pazo de tres(3) días, acompañando y/u ofreciendo toda prueba tres (3) días.**

- **Valoración del Descargo y Pruebas en su caso**
- **Finalización:**
 - **Dictado del Instrumento Legal – Resolución y/o Disposición**
- ✓ **Artículo 1º: Dar por concluida la Información Sumaria**
- ✓ **Artículo 2º: a) Sobreseer; o**
 - b) se fundará la sanción y su graduación; o**
 - c) se ordenará Instruir Sumario Administrativo**
- ✓ **Se notificará al agente en forma inmediata**



Información Sumaria y Sumario **Semejanzas**

- **Ambos se inician por un instrumento legal-disposición y/o resolución emanada de una autoridad administrativa y a fin de investigar una conducta o hecho irregular.**
- **Se debe respetar cabalmente el derecho de defensa sea autorizando al agente sospechado y/o imputado la vista de las actuaciones, sea admitiendo o produciendo las pruebas ofrecidas por el agente.**
- **Pueden finalizar, con un sobreseimiento o una sanción.**



Información Sumaria y Sumario **Diferencias**

Información Sumaria	Sumarios
<p>Procede cuando la sanción a aplicar no supere los diez días de suspensión o como paso previo al inicio de un sumario administrativo</p>	<p>Procede como continuación de una investigación iniciada con una información sumaria o por la gravedad del hecho o posible sanción</p>



Información Sumaria y Sumarios **Diferencias**

Información Sumaria	Sumarios
Deberá instruirse por los Directores o Funcionarios de jerarquía equivalente en el ámbito de la unidad administrativa donde tuvo lugar la irregularidad	Se tramitan en la Dirección de Sumarios



Información Sumaria y Sumario **Diferencias**

Información Sumaria	Sumario
No hay declaración de imputado	Si hay declaración de imputado.-
Para la defensa se otorga el plazo de tres días	Para la defensa se otorga un plazo de cinco días



Información Sumaria y Sumario **Diferencias**

Información Sumaria	Sumario
No hay derecho de alegar	Se otorga el plazo de tres días para alegar
Concluye con el sobreseimiento o la aplicación de una sanción de hasta diez días de suspensión	Concluye con sobreseimiento o la aplicación de una suspensión mayor a diez días, cesantía o exoneración