

# IPAP CHACO



## **Curso:**

Buenas Practicas Archivísticas. De la  
organización a la conservación.

Lic. Jorge Codutti

Octubre 2015

# Objetivos del curso

---

- Comprender las etapas del proceso archivístico y su importancia en la conservación de los fondos documentales.
- Que los asistentes sean capaces de realizar análisis crítico de una situación real, detectando y priorizando los agentes de deterioro que más afectan al fondo documental.

# Objetivos del curso

---

- ▣ Que los cursantes puedan adquirir competencias y destrezas empíricas sobre las buenas prácticas archivísticas.
- ▣ Sensibilizarse y concientizarse sobre la importancia de su labor en la prevención y conservación de los fondos documentales.

# Competencias

---

- Qué son las competencias?



# Competencias

---

- Se las conoce como un conjunto articulado y dinámico de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que toman parte activa en el desempeño responsable y eficaz de las actividades cotidianas dentro de un contexto determinado.(Vázquez Valerio, 2006).

# Competencias

---

- Es decir que se tratan de aquellos conocimientos, habilidades, y destrezas que desarrolla una persona para comprender, transformar y practicar en el mundo en el que se desenvuelve.

# Competencias

---

- Elementos de las competencias:
- saber = conocimiento
- saber hacer = habilidades y destrezas
- saber estar = actitudes e intereses
- querer hacer = motivación
- poder hacer = capacidad personal y/o del método

# Competencias

---

- Se clasifican en:
- **personales:** corresponde al atributo “del ser” y son las esperadas para el funcionamiento exitoso en el ambiente laboral.
- **funcionales:** se corresponden con los atributos relacionados “con el hacer” y son necesarias para desempeñar el conjunto de roles de un cargo o función.



# Competencias

---

- **técnicas:** corresponden a los atributos del "saber" y se traducen en sólidos conocimientos para el área de desempeño.

# Competencias

---

- **Competencias laborales:** capacidad que posee una persona (conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes) para desempeñar una función productiva en escenarios laborales usando diferentes recursos bajo ciertas condiciones que aseguren la calidad en el logro de los resultados.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- Ahora bien, entonces qué son las competencias del profesional archivista?

# Competencias del Profesional Archivista

---

- ▣ Las “competencias”, en el contexto educativo, son entendidas como el conjunto de conocimientos, habilidades y aptitudes correlacionadas entre sí, que debe poseer un individuo después de un proceso formativo para desarrollar una actividad particular o ejercer una profesión (Rodríguez y Sánchez, 2006).

# Competencias del Profesional Archivista

---

- En este sentido, las competencias del archivista son las condiciones idóneas que debería tener para ejercer su quehacer en los archivos. Esto tiene que ver, entonces, tanto con las capacidades intelectuales relativas al entendimiento de la disciplina archivística, como con las destrezas particulares para el ejercicio de la misma.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- La labor del archivista se fundamenta en un saber teórico y un saber práctico.
- Esta formación puede considerarse desde dos puntos de vista: el de una preparación general para cualquier archivero en su momento de ingreso y el de la especialización.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- ▣ Saber teórico y práctico, que son los distintos saberes según Aristóteles.
- ▣ Los saberes teóricos tratan sobre realidades que se buscan conocer con la intención de satisfacer el deseo humano de conocimiento (conocimiento verdadero y riguroso).

# Competencias del Profesional Archivist

---

- En cambio, el saber práctico es el saber que reflexiona sobre la "praxis", y se refieren a las acciones humanas. Según la persona que las realice puede cambiar (por ello no puede admitirse un conocimiento riguroso y exacto.



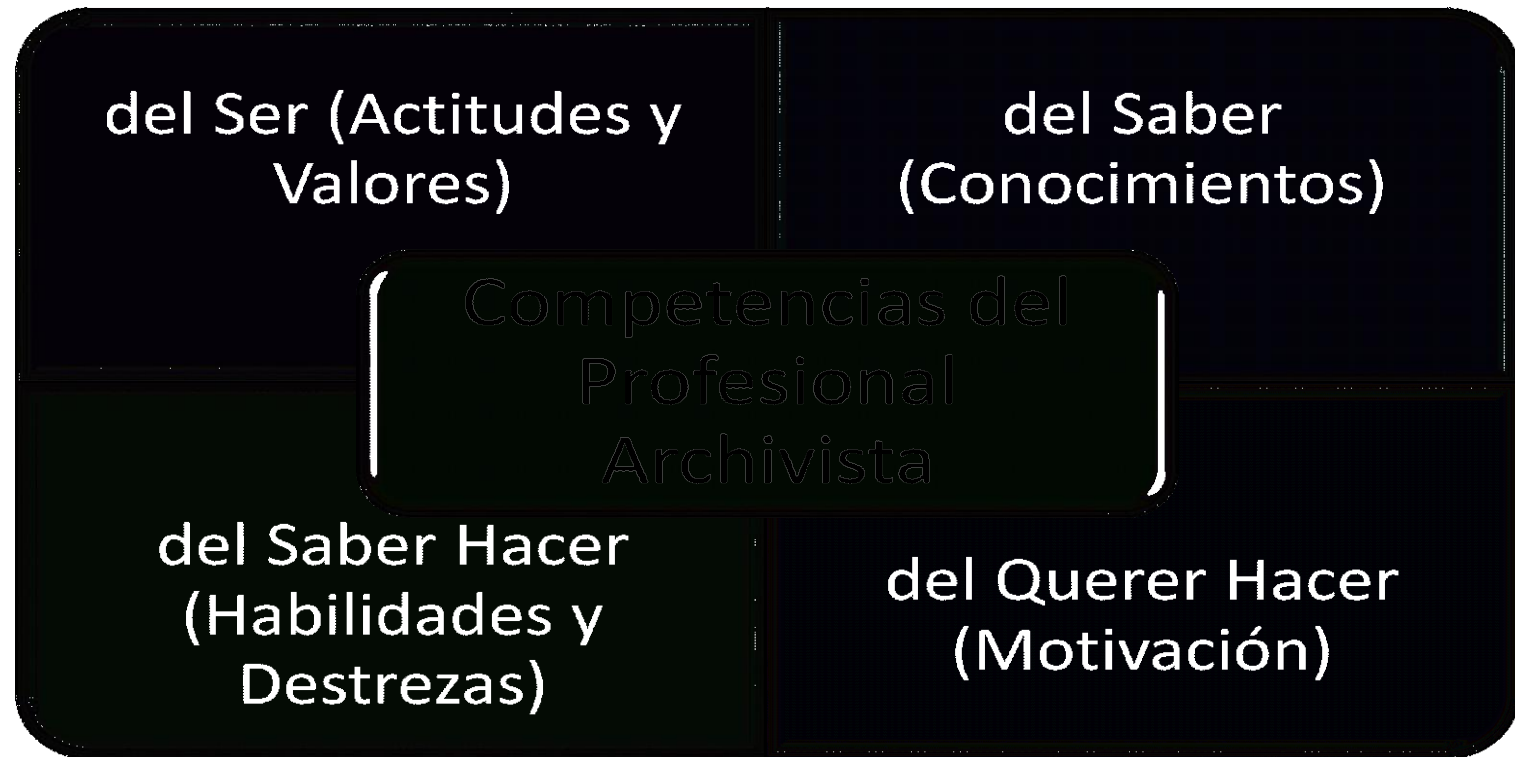
# Competencias del Profesional Archivista

---

- Por lo tanto en esta oportunidad lo se pretende es unir o fusionar son los atributos del saber, del ser, del querer hacer y del saber hacer.
- Es decir, integrar en cada cursante los saberes previos incorporados a través de la formación (saber), las actitudes y valores (ser), la motivación e iniciativa (querer hacer) y las habilidades y destrezas (saber hacer).

# Competencias del Archivista

---



# Competencias del Profesional Archivista

---

- **La ética** proviene del griego *ethikos*, que significa "carácter".
- La ética está vinculada a lo permitido o deseado respecto a una acción o una decisión.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- ▣ La ética profesional puede entenderse como la rama regulatoria que estudia los deberes y derechos profesionales de cada ciencia o disciplina. Al decir profesional no solo se refiere a que la ética es solo para quienes tienen un título universitario, sino que va dirigida a toda persona que ejerce una profesión u oficio en particular.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- El Consejo Internacional de Archivos – ICA
- El Consejo internacional de Archivos es una organización descentralizada regida por una asamblea general y administrada por una Comisión Ejecutiva.
- Dedicada a promover la conservación, desarrollo y utilización del patrimonio mundial de los archivos.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- **El Consejo Internacional de Archivos**
- Tiene como función, crear foros regionales de profesionales y reunir a archivistas e instituciones interesadas, creando comités para lograr la solución de problemas concretos.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- Estableció un Código de Ética Profesional, en cuyo preámbulo establece seis elementos, los cuales establecen el alcance y los propósitos del mismo.
- Este código describe de forma precisa la forma de actuar y comportarse ante la sociedad protegiendo la integridad de los documentos, conservándolos y custodiando lo que contengan.

# Competencias del Profesional Archivista

---

- Con la aplicación del código de ética se busca la motivación y la interiorización de cada uno de estos valores éticos en nuestras actividades diarias.
- Esto nos debe llevar a la reflexión en cuanto a nuestro comportamiento como servidores de cualquier organización donde nos estemos desempeñando.



# Competencias del Profesional Archivista

---

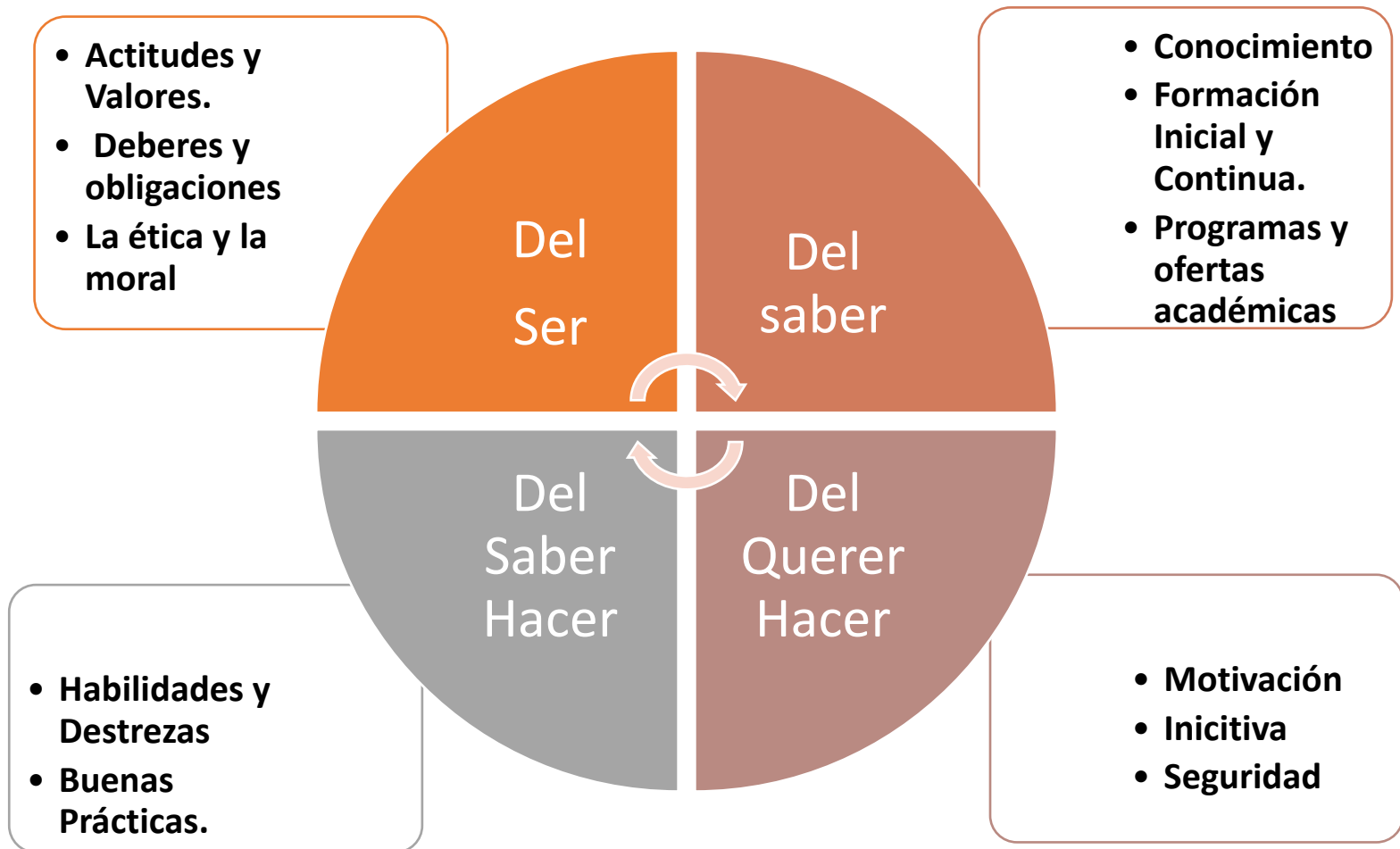
- Para concluir, debe comprenderse entonces que las competencias del profesional archivista se deben adquirir a lo largo de su trayectoria académica, a fin de proporcionar una formación sólida, tanto teórico como práctica, para luego poder aplicarla en los distintos puestos profesionales.

# Competencias del Profesional Archivista

---



# Competencias del Profesional Archivista



# Competencias del Profesional Archivista

---

## Funciones de los Archivos Básicas

- ❑ REUNIR la documentación
- ❑ ORGANIZAR: Clasificar + Ordenar.
- ❑ CONSERVAR: Instalaciones adecuadas.
- ❑ DIFUNDIR

# Competencias del Profesional Archivista

---

- Respetando los Principios Archivísticos.
- El Código de ética del Profesional.
- Las normativas Nacionales y locales.