

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

“REGLAMENTACIONES QUE UN DIRECTOR DEBE CONOCER”

2. CONTRIBUCIÓN ESPERADA (el aporte de la capacitación en el puesto de trabajo):

Que el personal directivo, o quien se encuentre ejerciendo tal función, tome conocimiento de cómo accionar ante distintas situaciones o irregularidades en virtud de las reglamentaciones vigentes más relevantes y de casos que se expondrán con ejemplos prácticos.

3. EJE: Formación de cuadros políticos y directivos.

4. ORGANISMO SOLICITANTE: IPAP Chaco

5. ORGANISMO DICTANTE: IPAP Chaco

6. ORGANIZADOR: IPAP Chaco

7. CAPACITADOR/ES:

Dra. Carola Cecilia Centanaro, ex Directora de Sumarios de Casa de Gobierno – Asesoría General de Gobierno.

Convenio: No

8. FUNDAMENTACIÓN:

Profundizar el conocimiento de las leyes que rigen el desempeño de las funciones de los Directores, y de los mismos para con su personal a cargo; a fin de evitar incurrir en irregularidades y en su caso, saber qué medidas llevar a cabo. De tal manera que la actividad llevada adelante en la Administración Pública se realice con celeridad, transparencia y conforme a lo que establecen las reglamentaciones vigentes.

9. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer el encuadre normativo que le comprende en virtud del desarrollo de sus funciones.
- Profundizar el conocimiento respecto de las posibles consecuencias o sanciones de los que serían posibles por el incumplimiento de sus deberes como así también respecto de sus subordinados.
- Interiorizarse respecto de qué medidas se deben realizar ante distintas irregularidades a fin de salvaguardar su responsabilidad.

10. DESTINATARIOS:

Directores Generales, Directores y jefes de las jurisdicciones de la Administración Central y de los Organismos descentralizados y autárquicos.

11. NIVEL DE DESTINATARIOS: Direcciones y jefaturas

12. NÚMERO DE PARTICIPANTES: 80 personas

13. CONTENIDOS:

Análisis de la Ley 293-A que regula las Funciones de Director y su Régimen Disciplinario y de la Ley 292-A Estatuto para Personal de la Administración Pública Provincial y su Régimen Disciplinario.
Estudio de los aspectos relevantes de la Ley de Incompatibilidad y de la Ley de Ética y Transparencia Pública.

14. MODALIDAD: presencial

15. METODOLOGÍA:

Clases en las cuales se analizarán la citada reglamentación.

Se expondrán distintas situaciones o casos y se verá cómo actuar y qué diligencias corresponde llevar adelante.

Trabajo Final Integrador que demuestre la adquisición de los contenidos dados y su aplicación a casos concretos.

16. DURACIÓN:

Cantidad de horas presenciales: **10 horas reloj** destruidas en 4 encuentros.

17. CRONOGRAMA:

Clase 1: FECHA: jueves 24/10 -Horario: 17 a 19.30 hs.

Clase 2: FECHA: martes 29/10 -Horario: 17 a 19.30 hs.

Jueves 31/10- DIA DEL EMPLEADO PÚBLICO PROVINCIAL

Clase 3: FECHA: martes 5/11 -Horario: 17 a 19.30 hs.

Clase 4: **Evaluación:** FECHA: jueves 7/11 -Horario 17 a 19.30 hs.

18. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN:

Para Certificación de Aprobación Final: Cumpliendo con el mínimo de 75% de asistencia y aprobando el Examen Final.

Para Certificación de Asistencia: Cumpliendo con el mínimo de 75% de asistencia.

19. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

Criterios de evaluación:

- Capacidad de interpretación de la normativa y uso de la misma en una situación laboral.
- Presentación en tiempo y forma del Trabajo Práctico.

Instrumento de evaluación:

Para Certificación de Aprobación Final: Cumpliendo con el mínimo de 75% de asistencia y Resolución de caso a través de Trabajo Práctico.

Para Certificación de Asistencia: Cumpliendo con el mínimo de 75% de asistencia.

Sistema de puntuación interna para las correcciones: escala del 1-10. Calificación mínima para aprobar: 6 (seis).

20. BIBLIOGRAFÍA:

- Ley 292-A Estatuto para el Personal de la Administración Pública Provincial.
- Ley 293-A Reglamento de la función de Director.
- Ley 1128-A Régimen de Incompatibilidad.
- Ley 1341-A Ética y Transparencia en la Función Pública.

21. RECURSOS.

- **Material audiovisual**
 - Provisto por el docente a cargo: PowerPoint de cada módulo
 - De otras fuentes y enlaces de Internet.
- **Infraestructura:**
 - Aula común con capacidad para 80 personas
 - Proyector de cañón

- Pizarra blanca c/fibrones
- **Material solicitado a los participantes:**
La concurrencia a los encuentros con las leyes 292-A y 293-A impresas.

22. SEDE DE DICTADO: Arturo Illia 26 Planta Baja. Edificio Olivetti. Resistencia – 3500.

23. INSCRIPCIÓN: **inscribirse** en nuestra web **ipap.chaco.gov.ar** y presentar el formulario de inscripción impreso con la autorización del superior **hasta el día del inicio del curso**. **Cierre de inscripción:** martes 15/10 a las 12 hs. **o una vez cubierto el cupo previsto** para la actividad.