

Presidencia Roque Sáenz Peña;

ACTA DE ENTREGA DE NOTA

-----En la ciudad de ***** a los siete días del mes de julio de 2017, siendo las 11: 05hs se hace presente la Sra. *****s DNI N° *****+, en carácter de Personal de Despacho se presenta ante la Mesa de Entrada y ante la presencia de la Sra. ***** quien le consulto al ***** quién manifestó no poder recibir documentación alguna por tener un memorándum del Sr. ***** que así lo avala. Encontrándose presentes también la Sra *****DNI y Sra. DNI ***** que offician de testigos .Por lo que no siendo para más siendo las 12:30 hs se da por finalizado la presente y firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y aun solo efecto.***** *****,. Es mi informe. Leído y aceptado. De plena conformidad se firman dos ejemplares de un mismo tenor y aun solo efecto.-----
