

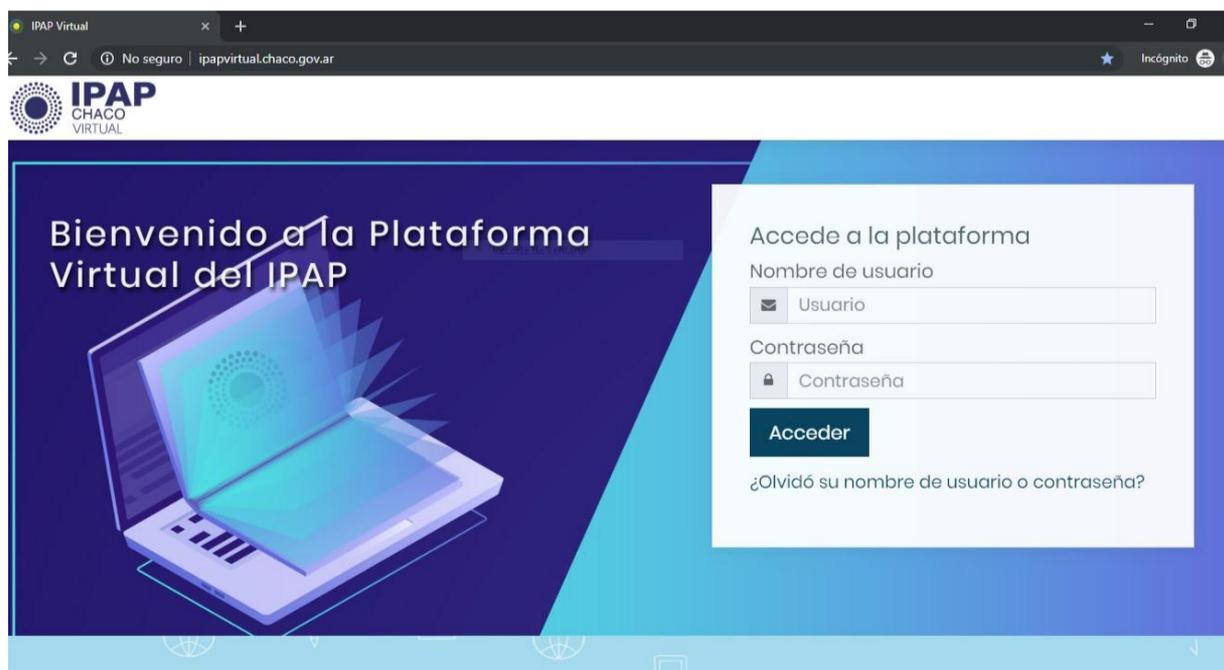
INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA PLATAFORMA CON FORMULARIO

1. Acceso a la Plataforma

1.1 Ingrese al Sitio ipap.chaco.gov.ar y haga clic en el link "IPAP Virtual".

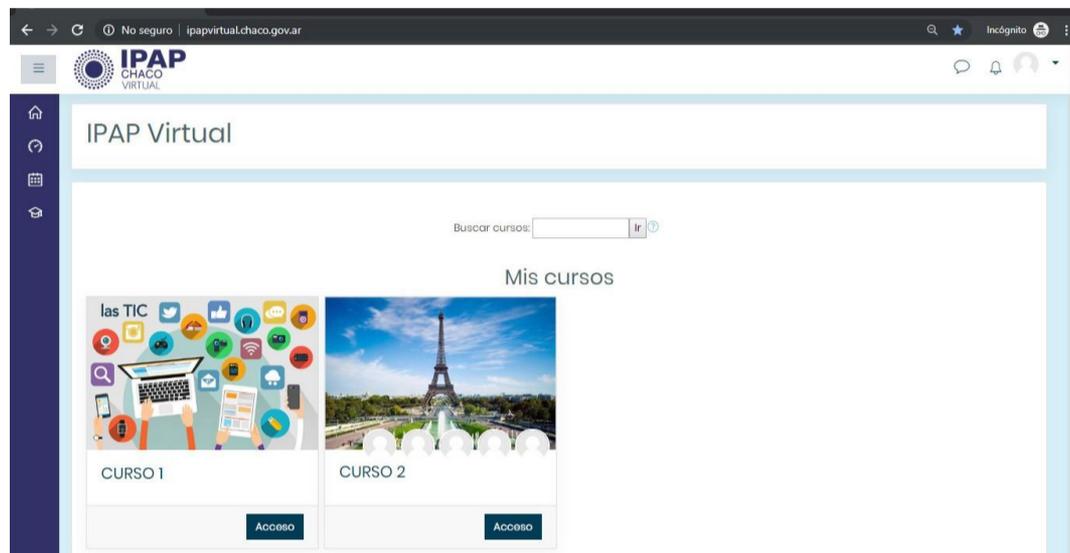


1.2 Complete el **Nombre de Usuario y Contraseña** con los datos que ha recibido vía mail.



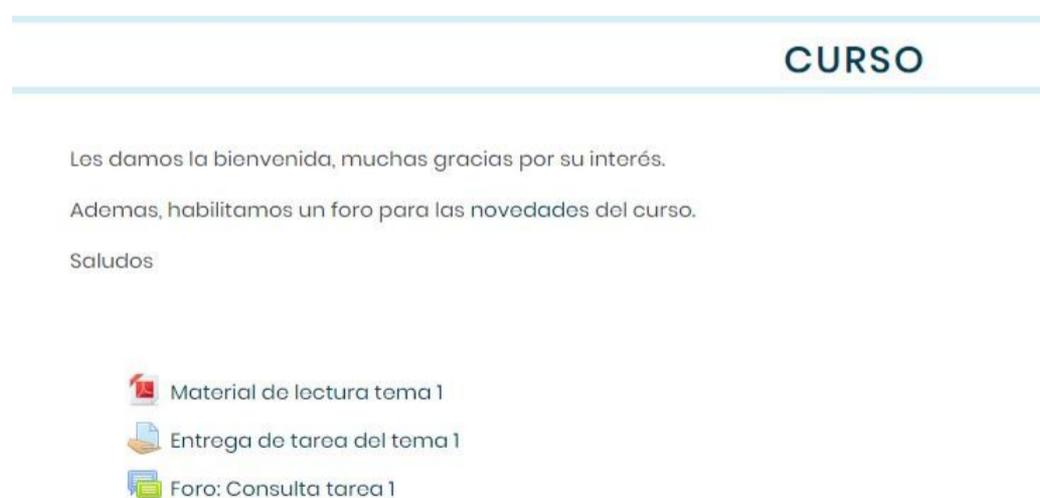
2. Acceso al curso

2.1 Una vez que ingresó a la plataforma (ver apartado 2.1) visualizará la **Página Principal** con el listado de cursos en los cuales está inscripto.



2.2 Seleccione el curso al cual quiera ingresar, haciendo click en el nombre del mismo.

2.3 Se desplegará la lista de temas publicados, y accediendo a cada uno de ellos podrá descargar el material disponible, participar de foros, completar una tarea, etc.



2.4 Para participar en un Foro, debe hacer click en el link correspondiente al mismo (el icono que identifica a un foro es el siguiente: );

2.5 Utilice el link  para acceder a las tareas propuestas en cada tema. Allí podrá completar la misma, adjuntar documentos, etc.

3. Subir formulario

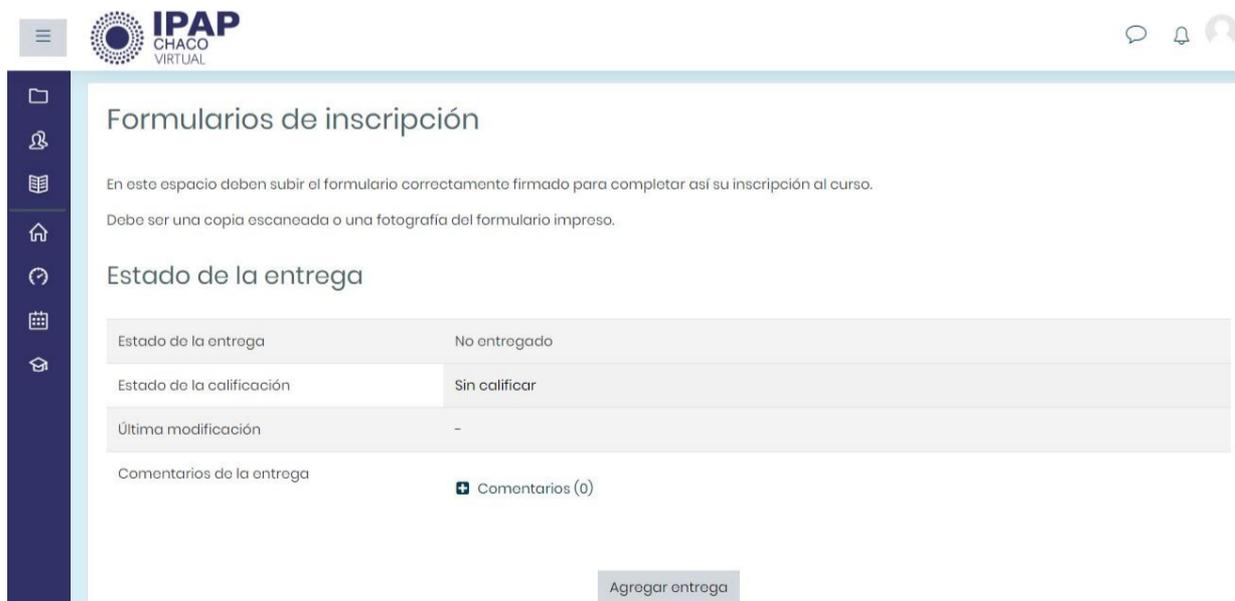
Una vez firmado el formulario y con la autorización de su superior deberá subirlo a la plataforma de la siguiente manera.

3.1 Ingresar al curso y hacer clic en Formulario de Inscripción.



The screenshot shows the IPAP CHACO VIRTUAL interface. The top navigation bar includes the IPAP logo, a search icon, and a user profile icon. The main header displays 'Curso de ejemplo' with a settings gear icon. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Página Principal' > 'Mis cursos' > 'prueba_tic'. A large blue box labeled 'PRUEBA' is centered on the page. Below this, a welcome message reads: 'Les damos la bienvenida, muchas gracias por su interés. Además, habilitamos un foro para las novedades del curso.' Two document icons are listed: 'Instructivo para el uso de la plataforma' and 'Formularios de inscripción'. A paragraph of instructions follows: 'En este espacio deben subir el formulario correctamente firmado para completar así su inscripción al curso. Debe ser una copia escaneada o una fotografía del formulario impreso. Tienen tiempo de subirlo hasta el 16 de junio.'

3.2 Hacer clic en Agregar entrega.



The screenshot shows the 'Formularios de inscripción' page in the IPAP CHACO VIRTUAL interface. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main header displays 'Formularios de inscripción'. Below the header, a paragraph of instructions reads: 'En este espacio deben subir el formulario correctamente firmado para completar así su inscripción al curso. Debe ser una copia escaneada o una fotografía del formulario impreso.' The 'Estado de la entrega' section contains a table with the following data:

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-

Below the table, the 'Comentarios de la entrega' section shows 'Comentarios (0)'. At the bottom of the page, there is a button labeled 'Agregar entrega'.

3.3 Hacer clic en la flecha azul.



3.4 Hacer clic en Subir un archivo.

Selector de archivos

 Archivos recientes

 Subir un archivo

 Wikimedia

3.5 Hacer clic en Seleccionar archivo, buscar el formulario en su PC y elegirlo. Una vez hecho ésto, clic en el botón Subir este archivo.



3.6 Por último, Guardar Cambios, y su formulario estará subido.

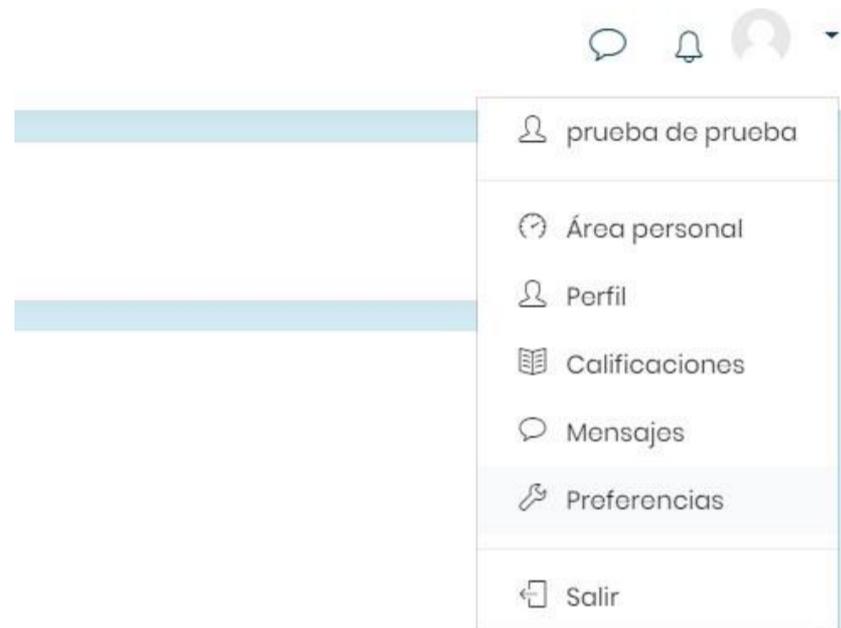


4. Editar Perfil y Cambio de Contraseña

La primera vez que ingrese a la plataforma, según los pasos anteriormente explicados, es recomendable completar sus datos y realizar el cambio de su contraseña.

Para ello:

4.1 Haga clic en la esquina superior derecha de la pantalla en el icono de una silueta y luego en **Preferencias**, después editar el perfil.



4.2 Si lo desea, en la pestaña **General** edite sus datos personales (Apellido, Nombre, Dirección de correo, etc).

4.3 Es conveniente que tenga una imagen personal correspondiente a su perfil de alumno. En la pestaña **Imagen del usuario** incorpore su foto.



- 4.4 Para cambiar su contraseña, vuelva a seleccionar **Preferencias** en el icono de la esquina superior derecha.
- 4.5 Luego acceda al link **Cambiar Contraseña**, y allí podrá ingresar una nueva.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario	12345678
La contraseña debería tener al menos 0 caracter(es)	
Contraseña actual	<input type="password"/>
Nueva contraseña	<input type="password"/>
Nueva contraseña (de nuevo)	<input type="password"/>

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)