

PLAN FEDERAL DE CAPACITACIÓN

EJE TRANSVERSAL

MÓDULO GENERAL

TEMA: HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN EQUIPO

Jornadas I, II y III

Provincias destinatarias:

Chaco, Corrientes, Formosa, Buenos Aires, Santa Fe y Río Negro.

Año 2020

PLAN FEDERAL DE CAPACITACIÓN

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Objetivos generales

- Fortalecer las organizaciones estatales, a través de la generación de oportunidades de capacitación para las trabajadoras y los trabajadores de las administraciones públicas provinciales la República Argentina.

Objetivos específicos

- Promover a nivel federal la formación continua de los trabajadores y las trabajadoras estatales, de acuerdo a las necesidades formativas emergentes, en relación al diseño y la implementación de políticas públicas provinciales.
- Facilitar la coordinación inter e intraestatal en todos los niveles del Estado, a partir de las acciones formativas de los Institutos provinciales de la administración pública y órganos equivalentes.
- Acompañar el desarrollo de programas y proyectos provinciales mediante la aplicación de capacitaciones específicas para equipos de trabajo del sector público.

➤ EJE TRANSVERSAL:

Características: se implementa para los trabajadores y las trabajadoras de nivel operativo de las administraciones públicas provinciales y municipales. Los contenidos serán asignados de acuerdo a las necesidades de capacitación de las provincias.

TEMA MÓDULO GENERAL: HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN EQUIPO

Link de inscripción: <https://forms.gle/yYkoChkqUqjoSomr9>

DISEÑO CURRICULAR

"Herramientas para el Trabajo en Equipo"

Resumen

El desarrollo de los organismos públicos en el largo plazo requiere como condición sine qua non el trabajo en equipo como práctica habitual para poder estar orientados a resultados y generar mayor impacto como servidores públicos.

El trabajo en equipo necesita de herramientas para gestionar con efectividad y evaluar a cada paso la gestión en pos de mejorar los procesos y los saberes

Contenidos centrales

- Trabajo en equipo como estrategia de desarrollo organizacional.
- Objetivos, procesos y evaluación de resultados.
- Autogestión, desarrollo de personas y equipos.

Bibliografía de referencia (en orden alfabético)

- CASTANEDA, Carlos, LAS ENSEÑANZAS DE DON JUAN, FCE, 2000
- COVEY, Stephen, LA 3RA ALTERNATIVA, Planeta, 2012
- COVEY, Stephen, LOS 7 HÁBITOS DE LA GENTE ALTAMENTE EFECTIVA, Paidós, 2015
- CONNORS, Roger, ¿CÓMO SUCEDIÓ ESO?, Paidós, 2016
- DE ANDRÉS, Verónica, CONFIANZA TOTAL, Planeta, 2018
- ECHEVERRIA, Rafael, LA EMPRESA EMERGENTE, Granica, 2003
- ECHEVERRIA, Rafael, ÉTICA Y COACH ONTOLÓGICO, Granica, 2011
- FINKELSTEIN, Sydney, SUPERJEFES, Paidós, 2017
- GARDNER, Howard, LAS CINCO MENTES DEL FUTURO, Paidós, 2008
- GRANT, Adam, ORIGINALES, Paidós, 2017
- HERRSCHER, Enrique, EL CIRCULO VIRTUOSO, CAMBIAR-PLANIFICAR-APRENDER-CAMBIAR, Granica, 2007
- HERRSCHER, Enrique, EL VALOR SISTÉMICO DE LAS ORGANIZACIONES, Granica, 2010
- HEIFETZ, Ronald, LA PRACTICA DEL LIDERAZGO ADAPTATIVO, Paidós, 2012
- HOLIDAY, Ryan, EL EGO ES EL ENEMIGO, Paidós, 2017
- LAROCCA, Héctor, PLANEAMIENTO ESTRATEGICO, Errepar, 2013
- LAZZATI, Santiago, EL GERENTE: ESTRATEGIA Y LIDER DEL CAMBIO, Granica, 2015
- REDORTA, Josep, NO MÁS CONFLICTOS, Paidós, 2012
- SCHEIN, Edgar H., CONSULTORIA DE PROCESOS I y II, Addison-Wesley Iberoamericana. 1987
- SINEK, Simon, LOS LIDERES COMEN AL FINAL, Empresa Activa, 2015
- VALDANO, Jorge, LIDERAZGO, El País-Aguilar, 1999
- VAN MORLEGAN, Luis y AYALA, Juan Carlos, LA GESTIÓN MODERNA EN RECURSOS HUMANOS, Eudeba, 2012

DOCENTE

Darío A. Rubinsztein estudió Licenciatura en Administración en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos (obteniendo el Diploma de Honor con la Mención Magna Cum Laude). Luego, en la misma Universidad, obtuvo el título de la Maestría en Administración (MBA). Desde sus comienzos en la carrera universitaria se interesó por la enseñanza, primero como Ayudante Ad Honorem y luego, desde 2005, como Profesor de Administración General de la Facultad de Ciencias Económicas de la UBA. Es profesor de posgrado y maestrías en varias Universidades Nacionales como Universidad de Buenos Aires, Universidad Nacional de La Pampa y la Universidad Nacional de Luján, entre otras. Desarrolla actividades como Capacitador de Empresas, Organismos Gubernamentales y Conferencista en Congresos Nacionales e Internacionales en temáticas referidas al management, innovación y competitividad, liderazgo, trabajo en equipo, etc. Dirige su propia consultora, Rubinsztein y Asociados, de pequeñas y medianas empresas (PyMEs), asesorando sobre problemáticas relacionadas a gestión de la innovación, trabajo en equipo, empresas de familia, liderazgo, gestión estratégica, cambio cultural, costos y demás intereses que surgen de la actividad de estas organizaciones.

Participa como invitado en diversos programas de radio y televisión, en relación a temáticas de administración y economía (Radio Latina FM 101.1; LED.fm Mobile Radio; Bla – I Radio & Podcast; Canal 26; Canal de la Ciudad BA).

AGENDA

Jornada virtual I

El trabajo en equipo como factor de transformación de la organización.

¿Estamos preparados para trabajar en equipo?

Día:Viernes 16 de octubre

Horario: 9:00 a 12:00

Actividad de seguimiento I

Ejercicio de identificación de variables relevantes para la gestión eficiente del equipo.

Día:Viernes 30 de octubre

Horario: 9:00 a 11:00

Jornada virtual II

De las ideas a la acción. Herramientas para trabajar en equipo. ¿Tenemos capacidad para innovar?

Día:Viernes 13 de noviembre

Horario: 9:00 a 12:00

Actividad de seguimiento II

Ejercicio de formulación de propuestas de mejora en función de herramientas adquiridas para gestión de equipos.

Día:Viernes 27 noviembre

Horario:11:00 a 13:00

Jornada virtual III

Autoliderazgo, Desarrollo de competencias genéricas y conversacionales. ¿Hemos pensado nuestro futuro como equipo?

Día:Viernes 11 de diciembre

Horario: 9:00 a 12:00