

¿A QUÉ LLAMAMOS “COMUNICACIÓN”?

- **Acto fundamental** en la **PARTICIPACIÓN SOCIAL**
- ✓ Relevante para **TODOS** los seres humanos.
- ✓ Posibilita la **INCLUSIÓN** de todas las personas con y sin discapacidad.

NO hacerlo dificulta **este PROCESO DE INTERCAMBIO e INCLUSIÓN en la sociedad**



✓ Se deben **aprovechar TODOS LOS RECURSOS COMUNICATIVOS** que tiene la PERSONA, en sus aspectos **verbales, como no verbales.**

✓ La **AUSENCIA** del uso de la palabra **NO** es impedimento para que el **sujeto se comunique.**

Se deben BUSCAR RECURSOS que permitan LA PARTICIPACIÓN EN EL MEDIO SOCIAL y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

El “**miedo a equivocarse**” a tratar “**incorrectamente**” a las PCD, causa **INHIBICIÓN** en el trato o lleva a cometer errores en el trato o interacción.

➤ La **MAYOR INSEGURIDAD** radica en **qué términos son los “correctos” y cuáles debemos evitar.**

Asoc. Lograr



COMUNICAR y COMUNICARNOS pone en juego no sólo los contenidos del mensaje sino las **FORMAS EN QUE LO HACEMOS**



- Existen distintos **modos, medios y dispositivos** que **FAVORECEN** una **comunicación efectiva** entre las personas.



La **CONVENCION SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD** en su Artículo N° 2 define:

“Comunicación incluirá los lenguajes, la visualización de textos, el Braille, la comunicación táctil, los macro-tipos, los dispositivos multimedia de fácil acceso, así como el lenguaje escrito, los sistemas auditivos, el lenguaje sencillo, los medios de voz digitalizada y otros modos, medios y formatos aumentativos o alternativos de comunicación, incluida la tecnología de la información y las comunicaciones de fácil acceso”.



IPAP
INSTITUTO PROVINCIAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL CHACO



IPRODICH
Instituto Provincial para la Inclusión de las
Personas con Discapacidad del Chaco

¿CÓMO FAVORECER LA COMUNICACIÓN?



IPAP
INSTITUTO PROVINCIAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL CHACO



IPRODICH
Instituto Provincial para la Inclusión de las
Personas con Discapacidad del Chaco

ENTREVISTAS CARA a CARA

- **Consultar sobre la modalidad de la comunicación:** (*lengua de señas, lectura labial, lenguaje escrito y/o lenguaje gestual*) **y condiciones más apropiadas para la entrevista** (*ej. ambiente muy ruidoso no favorece la escucha y la comprensión de las preguntas*).
- Si la persona está **acompañada**, **DIRIGIRSE a la PERSONA** a entrevistar y **NO** a su acompañante únicamente.

Asoc. Lograr



EN EL TRATO HACIA PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA o HIPOACUSIA:

- **Preguntar** si sabe lengua de señas y buscar **la presencia de un/una intérprete de LSU.**
- Dirigirse siempre a la PERSONA y **NO** al intérprete.
- Si participan muchas personas, **ordenar el diálogo** de manera que sepa **quién le está hablando.**
- **NO** levantar la voz, a no ser que la persona solicite que se le hable más fuerte.
- Ser **EXPRESIVO/A AL HABLAR** ya que los **movimientos faciales y corporales AYUDARÁN** a la persona a comprender.



EN EL TRATO HACIA PERSONAS con CEGUERA o BAJA VISIÓN:

- Hacerle saber a la persona, **nombrándola o colocándole la mano sobre el hombro**, que la comunicación es PARA ELLA.
- **IDENTIFICARSE** siempre al dirigirse.
- Si ofrece o se indica algo, **aclarar qué es y en qué lugar exacto se encuentra** utilizando expresiones tales como: *“a su derecha o izquierda”, “delante o detrás de usted, arriba, abajo”*



Siempre primero pregunte a la persona **SI REQUIERE AYUDA PARA TRASLADARSE!**

- **MAYOR ENFASIS EN LA PERSONA, Y EN SUS CAPACIDADES FAVORECE LA COMUNICACIÓN.**

Asoc. Lograr



IPAP
INSTITUTO PROVINCIAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DEL CHACO



IPRODICH
Instituto Provincial para la Inclusión de las
Personas con Discapacidad del Chaco