**1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

TALLER DE FORTALECIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN MUNICIPAL: GESTIÓN POR RESULTADOS

**2. CONTRIBUCIÓN ESPERADA (el aporte de la capacitación en el puesto de trabajo):**

Que los destinatarios desarrollen competencias relativas a mejorar el diseño, a ejecutar y a evaluar las políticas públicas y los programas de desarrollo local implementados; fortaleciendo de esta manera la articulación entre la decisión política, el contexto y el diseño específico de la gestión para la integralidad de las políticas públicas municipales así como, su monitoreo y evaluación.

**3. EJE:** Desarrollo de Competencias Innovación y calidad institucional.

**4. ORGANISMO SOLICITANTE:** IPAP Chaco

**5. ORGANISMO DICTANTE:** IPAP Chaco

**6. ORGANIZADOR:** IPAP Chaco

**7. CAPACITADOR/ES: ARANDA, SARA NOEMI**

**Convenio:** No aplica

**8. FUNDAMENTACIÓN:**

El concepto de gobierno local requiere que los municipios comiencen a rediseñar sus formas de organización y gestión clásicas hacia otras más inteligente y reflexiva, con mayor capacidad de articulación interinstitucional y con una gestión orientada por objetivos y resultados que sirva de soporte en el proceso de desarrollo y crecimiento local.

La Planificación orientada a resultados es una herramienta de utilidad que da apoyo técnico pero también a impulsar cambios en la cultura organizacional, promoviendo que la gestión pública se oriente al logro de resultados de impacto directo en la ciudadanía, considerando los contextos social, político y económico, y la dinámica de los mismos.

**9. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:**

- Profundizar nociones y conocimientos orientados a la Gestión por Resultados.
- Proyectar las mejoras organizativas para el funcionamiento adecuado de las áreas de planificación y establezcan, de acuerdo con la metodología establecida por el municipio, la cadena de valor y el esquema de evaluación por resultados potenciales de su localidad.
- Esquematizar, mediante la asistencia técnica del organismo dictante, las metas, productos, resultados.

**10. PERFIL DE DESTINATARIOS:**

Personal técnico que se desempeña en áreas sobre las que recae la responsabilidad de planificación o análisis de políticas y programas de las dependencias de gobierno municipal.

**11. NIVEL DE DESTINATARIOS:** Direcciones y Jefaturas, Nivel Operativo de los municipios del interior, según el perfil indicado en el punto 10.

**12. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR EDICIÓN:** 40 personas.

**13. CONTENIDOS:**

Eje 1: El contexto de las políticas. Políticas públicas y planificación
Eje 2: Gobierno, políticas públicas y planificación. Programación
Eje 3: Gestión por Resultados. Coordinación
Eje 4: Monitoreo
Eje 5: Evaluación

**14. MODALIDAD:** Virtual, con encuentros sincrónicos y actividades prácticas y de consulta en el aula virtual del curso.

**15. METODOLOGÍA:**

- La dinámica del taller se dará combinando clases teóricas sobre elementos conceptuales y trabajo con los participantes en la identificación de aspectos relacionados con la temática en sus respectivos municipios.

- Foros, con el fin de intercambiar opiniones y puntos de vista respecto a la Gestión por Resultados (GPR), así como los posibles abordajes de situaciones comunes y experiencias personales, reflexionando respecto de la aplicabilidad de la teoría en los diferentes contextos municipales.

**16. DURACIÓN:** 34 hs

**17. CRONOGRAMA: (si la actividad requiere de la organización de más de una comisión, indicar cronograma para cada comisión)**

**Eje 1: 4:30 hs.**
Clase 1: martes 25/04 (1.30 hs) de 9 a 10.30hs.
**Trabajo en Aula Virtual:( Presentación en foro)**
Clase 2: jueves 27/4 (1.30 hs.) de 9 a 10.30 hs.
**Trabajo en aula virtual: mención de aspectos identificados con relación a sus respectivas áreas de trabajo**
Tiempo estimado de trabajo en aula virtual: 1:30 hs

**Eje 2: 5 hs**
Clase 3: martes 2/5 (1.30 hs) de 9 a 10.30 hs
Clase 4: Jueves 4/5 (1.30 hs.) de 9 a 10.30 hs

**Trabajo en aula Virtual (2:00 hs): consultas en foro sobre el material y las herramientas que se brindan entre clase 3 y 4, ejercitación práctica después de clase 4**

**Eje 3: 7.30 hs**
Clase 5: martes 9/05 (1.30 hs.) de 9 a 10.30 hs
Clase 6: Jueves 11/5 (1.30 hs.) de 9 10.30 hs
Clase 7: Martes 16/5 (1.30 hs) de 9 a 10.30 hs
**Trabajo en aula virtual (3hs) consultas en foro sobre el material y las herramientas que se brindan entre clase 5 y 6, ejercitación práctica entre las clases 6 y 7 luego de la clase 7 consultas sobre dudas**

**Eje 4: 6 hs**

Clase 8: jueves 18/5 (1.30 hs) de 9 a 10.30 hs.

Clase 9: martes 23/5 (1.30 hs) de 9 a 10.30 hs.

**Trabajo en aula virtual (3 hs) ejercitación práctica de los aspectos conceptuales abordados aplicados a sus respectivas áreas de trabajo; entre clases 8 - 9 y luego de la 9 consultas en foro sobre ejercitación práctica**

**Eje 5: 10 hs**

Clase 10: jueves 25/5 (1.30 hs) de 9 a 10.30 hs.

Clase 11: martes 30/5 (1.30 hs) de 9 a 10.30 hs.

Clase 12: martes 01/6 (1.30 hs) de 9 a 10.30 hs

**Trabajo en aula virtual (5.30 hs): ejercitación práctica de los aspectos conceptuales abordados aplicados a sus respectivas áreas de trabajo; entre clases 10 y 11, luego de la 12 consultas en foro sobre ejercitación práctica**

**Trabajo Práctico:** 2 consultas sincrónicas de 30 minutos cada una.

Consulta 1: Jueves 6/6 (30 minutos por grupo)

Consulta 2: martes 8/6 (30 minutos por grupo)

## 18. REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN:

**Certificación de Aprobación Final:**

- **Asistencia mínima** de 75% de asistencia a las clases sincrónicas,
- Cumplimiento del 100% las actividades intermedias
- Aprobación del trabajo final aplicando la metodología planteada a por lo menos un área de gobierno municipal.

## 19. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:

**Instrumento de evaluación:**

- Registro de asistencias a clases sincrónicas
- Registro del desarrollo de las actividades en el aula virtual
- Desarrollo del trabajo final de acuerdo con las pautas indicadas
- Registro de asistencia a las clases de consulta
- Presentación en tiempo y forma del trabajo final.

## 20. BIBLIOGRAFÍA:

i) MÓDULO 1

1. Acuña, Carlos & Chudnovsky, Mariana (2013) "¿Cómo entender a las instituciones y su relación con la política? Lo bueno, lo malo y lo feo de las instituciones y los institucionalismos", Capítulo 1. ¿Importan las instituciones? Gobierno, Estado y Actores de la política Argentina. Primera Edición. Siglo XXI, Ed. Buenos Aires, Argentina.

2. Oszlak, Oscar BUROCRACIA ESTATAL: POLÍTICA Y POLÍTICAS PÚBLICAS Revista POSTData: Revista de Reflexión y Análisis Político, núm. 11, 2006, pp. 11-56 Grupo Interuniversitario Postdata Buenos Aires, Argentina

3. Carlos Scartascini, Pablo Spiller, Ernesto Stein y Mariano Tommasi "El juego político en América Latina: ¿Cómo se deciden las políticas públicas?" Capítulo I. Bogotá, BID – Mayol.

4. Eugenio Lahera P. "Política y políticas públicas" Serie 95 – Políticas sociales, División de Desarrollo Social de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).

ii) MÓDULO 2

1. Fernández Arroyo, Nicolás Planificación de políticas, programas y proyectos sociales / Nicolás Fernández Arroyo y Lorena Schejtman. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación CIPPEC, 2012.

2. Di Virgilio, María Mercedes Monitoreo y evaluación de políticas, programas y proyectos sociales / María Mercedes Di Virgilio y Romina Solano. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación CIPPEC, 2012.

3. Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas

4. García López, Roberto. La gestión para resultados en el desarrollo: avances y desafíos en América Latina y el Caribe / Roberto García López, Mauricio García Moreno. (Material complementario).

iii) MÓDULO 3

1. Jorge Hintze, GESTIÓN POR PROCESOS Y POR RESULTADOS EN EL APARATO ESTATAL: una cuestión abierta. Ponencia presentada en el Segundo Congreso Argentino de Administración Pública, Córdoba noviembre 2003.

2. Repetto, Fabián y Juan Pablo Fernández, Coordinación de políticas, programas y proyectos sociales - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación CIPPEC, 2012.

3. Moore Mark Gestión estratégica y Creación de valor público.

4. Modelo abierto de gestión para resultados en el sector público Revista del CLAD Reforma y Democracia, núm. 39, octubre, 2007, Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo Caracas, Venezuela

5. Nuria Cunill Grau, La intersectorialidad en las nuevas políticas sociales - un acercamiento analítico conceptual.

6. Martínez Nogueira Roberto, La Coherencia y la Coordinación de las Políticas Públicas. Aspectos Conceptuales y Experiencias.

iv) MÓDULOS 4 Y 5

1. Banco Mundial (2004), Seguimiento y Evaluación: Instrumentos, Métodos Y Enfoques

2. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Manual De Planificación, Seguimiento Y Evaluación De Los Resultados De Desarrollo, 2009.

3. Di Virgilio, María Mercedes y Romina Solano, Monitoreo y evaluación de políticas, programas y proyectos sociales. - 1a ed. - Buenos Aires: Fundación CIPPEC, 2012.

## 21. RECURSOS.

- **Material digital**
  - Provisto por el docente a cargo, disponible en aula, organizado por módulos.

- **Infraestructura:**

  - Plataforma de salas virtuales de IPAP CHACO
  - Plataforma de aprendizaje virtual de IPAP CHACO

- **Requerimientos que deben garantizar los participantes:**
  - **Conectividad para acceder a las clases síncronas (cámara y micrófono) y al aula virtual**

**22. SEDE DE DICTADO: Digital- plataformas de IPAP CHACO.**

**IMPORTANTE**

Para participar de los cursos virtuales es indispensable que el participante disponga de una **cuenta de correo electrónico personal, válido y de uso frecuente**.

La pre-inscripción finaliza al completarse el cupo previsto.

Para pre-inscribirse debe dirigirse a *ipap.chaco.gov.ar*

En virtud de la gran demanda de las actividades, IPAP Chaco podrá restringir nuevas inscripciones en ediciones de este curso si el/la participante se inscribió en anteriores ediciones.