**RESISTENCIA,**

**VISTO:**

La Actuación N° E…-201-…../A , y el/los Decreto/s N° …../…. -T.V.-; y

**CONSIDERANDO:**

Que por Decreto/s Nº……../… se aprobó/aron la Estructura Organizativa del Ministerio/Secretaria………………..;

Que por diversos Instrumentos legales se asignaron Responsabilidades Primarias y/o Acciones al personal que revista en cargos de “Director General”, “Director” o “Jefe de Departamento”, conforme al nivel jerárquico, en la estructuras organizativa aprobada y vigente a la fecha;

Que a efectos de facilitar la identificación y registración en el Sistema Integrado de Personal y Liquidación de Haberes (PON) resulta necesario y conveniente ratificar la Asignación de Unidades Organizativas en un solo instrumento legal, conforme al detalle obrante en Planilla Anexa I que forma parte de la presente Resolución;

Que asimismo, corresponde prever la identificación y registración en el Sistema Integrado de Personal y Liquidación de Haberes (PON), del personal que revista en cargos de “Director General”, “Director” o “Jefe de Departamento” y que por diversas razones, a la fecha se encuentran “Sin Competencias” orgánicas de la Jurisdicción, conforme al detalle obrante en Planilla Anexa II que forma parte de la presente Resolución;

Que en consecuencia y conforme a las atribuciones conferidas en el Decreto N° 841/10, resulta procedente el dictado del presente instrumento legal;

Por ello;

**EL MINISTRO/SECRETARIO DE ……………………………**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°:** Ratificase a partir de la fecha, la “Asignación de Unidades Organizativas”prevista en la Estructura Organizativa vigente, establecida oportunamente por los respectivos instrumentos legales, al personal que revista como Titular y/o Subrogante, en cargos de “Director General”, “Director” o “Jefes de Departamentos”, dependientes de este organismo, que se detallan en Planilla Anexa I, a la presente Resolución y de conformidad a los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°:** Ratificase a partir de la fecha, la Asignación o no de Tareas/Funciones, al personal que revista como Titular y/o Subrogante, en cargos de “Director General”, “Director” o “Jefe de Departamento” dependientes de este organismo y que por diversas razones, se encuentren “Sin Competencias” orgánicas, que se detallan en Planilla Anexa II, a la presente Resolución y de conformidad a los motivos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 3°:** Establecer que la Dirección Unidad de Recursos Humanos Jurisdiccional, procederá al Registro en el Sistema Integrado de Personal y Liquidación de Haberes, de los datos dispuestos en Planillas Anexas I y II ratificadas por los artículos precedentes.

**Artículo 4°:** La medida dispuesta se encuadra en las atribuciones establecidas en el Decreto N° 841/10.

**Artículo 5°:** Comuníquese, dése al registro de este Ministerio y archívese.

**RESOLUCIÓN Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**